

OSNOVNA ŠKOLA „IVO LOLA RIBAR“ LABIN



Republika Hrvatska
Istarska županija



Osnovna škola „Ivo Lola Ribar“ Labin
Rudarska 9, Labin 52220 Tel: 052/855-406, fax: 052/880-234
e-mail: ured@os-ilribar-labin.skole.hr

GODIŠNJE

IZVJEŠĆE O RADU ŠKOLE

Školska 2024./2025. godina



Labin, rujan 2025.

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	1
I. UVJETI RADA	1
1.1. Obilježja školskog prostora	1
1.2. Materijalni uvjeti	1
1.3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici u školi	2
II. ORGANIZACIJA RADA.....	2
2.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave	2
2.2. Godišnji kalendar rada škole	5
III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	5
Izvešće rada ŠSD „Labin“ za školsku godinu 2024./2025.	19
IV . ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM - IZVJEŠĆE	20
9. RAD S RODITELJIMA	29
IV. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA.....	30
V. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	32
5.1. Rad stručnih aktiva u školi	32
5.2. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole	32
VI. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	32
6.1. Rad Učiteljskih vijeća	32
6.2. Rad Razrednih vijeća	34
6.3. Rad razrednika	34
6.4. Rad stručnih suradnika.....	35
Izvešće o radu stručnog suradnika-pedagoga za šk. godinu 2024./2025.	35
Stručni suradnik – pedagog Enđi Beučić	38
Izvešće o radu stručnog suradnika- psihologa (Ida Kekić-Brljafa).....	39
Izvešće o radu stručnih suradnica knjižničarki 2024./2025.	41
6.5. Rad Školskog odbora i Vijeća roditelja	43
6.5. Vijeće roditelja.....	45
6.6. Rad ravnatelja.....	45
6.7. Rad tajništva.....	48
6.8. Rad računovodstva	53

**VII. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA
ODGOJNO – OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA 58**

- 7.1. Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog plana i programa 58
- 7.2. Realizacija nastavnog plana i programa 58
- 7.3. Uspjeh učenika u učenju i vladanju..... 59
- 7.4. Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi 63
- 7.5. Rad i postignuća u dodatnom radu - rad s darovitim učenicima 63
- 7.6. Rad po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja, rad uz individualiziran pristup 63

**VIII. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA
RADA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA 65**

Godišnje izvješće o radu škole u školskoj 2024./2025. godini

Labin, 31.08.2025.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Osnovna škola „Ivo Lola Ribar“ Labin ima sjedište u Labinu, broj pošte 52220, Općina Labin. Ima dvije područne škole na području Grada Labina i jednu na području Općine Kršan, a to su:

- Kature: (052) 855 – 600
- Vinež: (052) 858 – 151
- Vozilići: (052) 863 – 031

Broj telefona i telefaksa škole je (052) 855 – 406.

Ravnatelj škole je Miro Alilović, prof. – savjetnik čiji je šesti mandat započeo 21. travnja 2022. godine.

Tajnica škole je Zdenka Glavičić, dipl. iur.

Računovođa škole je Lorena Bilić, oec.

Od stručnih suradnika u školi su zaposleni:

- psihologinja -Ida Kekić-Brljafa,prof.
- pedagoginja; na puno radno vrijeme – Ester Stemberger, prof.
- pedagoginja - na nepuno radno vrijeme (polu radnog vremena) – Endi Beučić, prof.
- knjižničarka; na puno pola radnog vremena – Ivana Griparić Fable, prof.
- knjižničarka; na pola radnog vremena- Slavica Maršić

Matična škola u svom sastavu ima tri područne škole na Katurama, Vinežu i Vozilićima.

I. UVJETI RADA

1.1. Obilježja školskog prostora

Školsko područje obuhvaća površinski veliko područje Grada Labina i neznatni dio općine Kršan. Na tom području živi oko 11.700 stanovnika, s visokom gustoćom naseljenosti. Učenici stanuju u Labinu i udaljeni su od školske zgrade 2 do 3 km. Za učenike koji žive izvan grada Labina, s područja Vozilića (10 km) i Vineža (4 do 7 km) organiziran je posebni autobusni prijevoz, dok neke učenike u školu prevoze roditelji osobnim automobilom.

1.2. Materijalni uvjeti

PŠ Vozilići – uvjeti rada u školi su bitno popravljani zadnjih godina. Ostaje dio sanitarnog čvora (učenički WC) zbog oštećenja i dotrajalosti te zamjena dijela građevne stolarije. Okoliš škole održava se uz podršku roditelja i općine Kršan

PŠ Vinež – ove su godine nastavljeni radovi na spuštanju stropova i zamjeni rasvjetnih tijela u učionicama . Zbog velikog broja korisnika , prije svega u produženom boravku ,glavni problem je premala kvadratura školske blagovaone.

PŠ Kature – uvjeti rada u PŠ Kature su zadovoljavajući. Zbog povećanja broja korisnika produženog boravka ali i broja učenika ukupno valja razmišljati o proširenju školske zgrade i osiguranju prohodnosti prilazne ceste u godinama koje dolaze. Nakon obnove školske zgrade otklanjaju se nedostaci (dizanje parketa, prokišnjavanje učionice)

Matična škola – nastavljene su radovi na zamjeni rasvjetnih tijela te sanirani sanitarni čvorovi u sklopu učeničkih WC-a. U sklopu fondova EU za more i ribarstvo u cijelosti je obnovljena i opremljena školska kuhinja . Osim navedenog izvedena su održavanja na elektro i vodnim instalacijama zbog dotrajalosti. Navedeni radovi izvode se po prioritetima sukladno financijskom planu škole (tekuće i investicijsko održavanje).

Planovi za poboljšanje materijalnih uvjeta u narednom periodu :

- Zamjena mreže sustava grijanja (radijatori) u matičnoj školi zbog dotrajalosti i uštede na grijanju po prioritetima
- Sanacija podova matične zgrade (sigurnosni rizik, učestala pucanja zbog starosti i dotrajalosti) te učionice u PŠ Katurama
- Sanacija i opremanje školske dvorane (učestala oštećenja parketa zbog prodora vode iz oborinskih kanala uz zgradu)
- Nova regulacija prometa ispred PŠ Kature (prilaz na parkiralište) zbog sigurnosnog rizika postojećeg stanja
- Uređenje parkirališta iza matične škole za potrebe zaposlenika
- Sanacija glavnih zidova oko školskog igrališta matične škole zbog oštećenja
- Uređenje skloništa u podrumskim prostorijama matične škole
- Zamjena rasvjetnih tijela u matičnoj školi po prioritetima zbog uštede na energiji
- Sanacija i farbanje zidova školske dvorane
- Sanacija podova matične zgrade po prioritetima (sigurnosni rizik, učestala pucanja zbog starosti i dotrajalosti)
- Radovi na vodoinstalacijama i elektro mreži po prioritetima
- Keramičarski radovi po prioritetima
- Nabavka i opremanje učionica nastavnim pomagalicama po prioritetima

1.3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici u školi

U prošloj školskoj godini uglavnom se sva nastava stručno izvodila. Nastavu i druge odgojno- obrazovne oblike rada izvodilo je ukupno 56 učitelja razredne i predmetne nastave, 1 učiteljica Bosanskog jezika i kulture, 2 vjeroučitelja, 3,5 stručna suradnika i ravnatelj.

Od ostalih djelatnika u školi je zaposleno još 17 osoba: 1 tajnica, 1 računovođa, 1 domar, 1 domar na pola radnoga vremena, te sveukupno 7 spremačica, 2 kuharice i 4 kuharice/spremačice.

II. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

Nastava se izvodila u ukupno 26 razrednih odjela i to u 24 čista i 2 kombinirana, s prosjekom od 20,30 učenika po razrednom odjelu. Prosječan broj učenika u razrednom odjelu u predmetnoj nastavi (V.-VIII. razreda) je 21,41 dok je u razrednoj nastavi prosječno 17,5 učenika po odjelu. Najveći razredni odjel brojio je 26 učenika.

Učenici su ukupno izostajali 40 020 sati s nastave, od čega 37 sati nije opravdano. Suradnja s roditeljima ostvarivala se prema Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, odnosno svaki je razrednik razrednog i predmetnog odjela održao roditeljske sastanke, održavani su informativni

razgovori za roditelje, gdje su roditelji mogli kontaktirati razrednike, sve nastavnike premetne nastave i stručnu službu.

Učenici od 1. – 8. razreda imali su redovitu nastavu 176 dana.

Tijekom godine na roditeljskim sastancima izložene i obrađene su sljedeće teme:

- Kalendar rada škole, raspored sati i novi članovi RV, Pravilnici, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Kućni red škole, Izbor roditelja za Vijeće roditelja, Školski kurikulum, Ponude za izlete i terensku nastavu– razrednici; Školska marena ; E-dnevnik ; Privole
- Upoznavanje i podsjećanje s Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima ; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o pedagoškim mjerama,...
- ŠPP-Aktivnosti vezane za mjesec borbe protiv ovisnosti ; Istraživanje pojavnosti konzumiranja sredstva ovisnosti – pedagoginja
 - Učenje i prelazak u 5. razred (prijelaz iz RN u predmetnu) – Korak u promjene (RN – 4. r.) matična, 4. r. PŠ Kature, 4.r. PŠ Vinež, 4.r. PŠ Vozilići) – pedagoginja
- Cijepljenje – HPV – dr.šk.med. Loreta Načinović Magaš – pisani materijal
- Zaštita zubi-Zubna putovnica (1. i 6. razredi) – pedagoginja, učiteljice PB, učiteljica biologije
- Školski kurikulum – razrednici; stručna služba
- Početak školovanja i obaveze prvoškolaca – učiteljice, pedagoginja i psihologinja – pisani materijal
- ŠPP – pojava i štetnosti ovisnosti (7.a, 7.b, 7.c) - pedagoginja
- Upis u srednju školu (e – upisi), elementi i kriteriji za upis u SŠ (8.r.) –upisi u učeničke domove(e upisi) - pedagoginja;
- Preventivni program „Imam stav“ (6.razredi) -pedagoginja
- Abeceda prevencije (od 1.-8.razreda) – razrednici i stručna služba
- „Zaštita zubi“ – razrednici, pedagoginja, učiteljice produženog boravka
- Odgojni utjecaj obitelji (5. razredi) – pedagoginja
- Mentalno zdravlje učenika (5.razredi) - psihologinja
- Nasilje putem interneta (5.razredi) –predavanje djelatnika MUP-a
- Projekt „Zdrav za pet“(8.razredi) - predavanje djelatnika MUP-a „Ovisnosti o alkoholu i drogama“

Teme za učenike i roditelje obrađene su s posebnim osvrtom na Pravilnik o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

U tablici br. 1 prikazani su podaci o broju učenika i razrednih odjela u razrednoj i predmetnoj nastavi u čistim i kombiniranim razrednim odjelima.

Tabela br. 1: Podaci o broju učenika i razrednih odjela

	RAZREDNA NASTAVA		PREDMETNA NASTAVA		UKUPNO	
	Broj učenika	Broj odjela	Broj učenika	Broj odjela	Broj učenika	Broj odjela
MŠ	76	4	333	12	333	16
PŠ	169	10	0	0	169	10
UKUPNO	245	14	257	12	502	26

Broj učenika u pojedinim područnim školama je sljedeći (Tabela br. 2):

Područna škola	Svi	M	Ž
Kature	81	39	42
Vinež	59	31	28
Vozilići	29	16	13
Ukupno	169	86	83

Kombinacije u pojedinim razrednim odjelima bile su organizirane na sljedeći način:

- PŠ Vozilići:
 - 1. i 2. razred (16 učenika)
 - 3. i 4. razred (13 učenika)

Dnevna organizacija je prilagođavana sveukupnim uvjetima rada škole i potrebama učenika. U svih 26 razrednih odjela od 1. do 8. razreda matične i područnih škola nastava se u cijelosti izvodila u jednoj smjeni.

U razrednim odjelima razredna nastava je vremenski trajala najdulje:

- Matična škola: 8.00 – 13.00
- PŠ Kature: 8.00 – 13.00
- PŠ Vinež: 8.00 – 13.00
- PŠ Vozilići: 8.00 – 13.00

U razrednim odjelima predmetne nastave nastava je počinjala u 8.00, a sedmi bi sat završavao u 14.00 h. Školski sati u pravilu trajali po 45 minuta. Obzirom da su nastavu u matičnoj školi pohađali učenici nižih i viših razreda, bilo je naglašeno dežurstvo nastavnika za vrijeme velikog i malih odmora, a veliki odmor nije bio u isto vrijeme za mlađe i starije učenike, kako bi se spriječili neželjeni događaji na školskom hodniku ili u školskoj blagovaonici.

Učenicima nižih razreda (I. – IV.) veliki je odmor započinjao nakon drugog školskog sata, a učenicima viših razreda (V. – VIII.) nakon završenog trećeg školskog sata.

Tjedna organizacija je bila usklađena sa zakonskim odredbama o dopuštenom dnevnom opterećenju učenika nastavom koja se u cijelosti izvodila u pet dana.

Tjedni raspored sati izrađivali su razredni učitelji za svoj razredni odjel, a ravnatelj je izrađivao raspored sati za predmetnu nastavu na razini škole. Nastava se u većini predmeta realizirala po jedan sat, osim za one predmete za koje je predviđen i blok – sat (matematika, hrvatski jezik, informatika, engleski jezik, vjeronauk).

2.2. Godišnji kalendar rada škole

U školskoj 2024./2025.godine, temeljem utvrđenog kalendara rada od nadležnog Ministarstva, nastava je počela 09. rujna 2024. g., a završila 13. lipnja 2025. g. Učenicima 8. razreda svečano su uručene svjedodžbe 05. srpnja 2025. g., a učenicima ostalih razreda 07. srpnja 2024. U svih 26 razrednih odjela ostvareno je **248 radna dana**, od čega je 176 dana bilo nastavnih (177 2.r.).

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost škole ostvarivala se u skladu s programom navedenim u Godišnjem planu i programu i Školskim kurikulumom, a kroz aktivnosti svih nastavnih predmeta, rad učeničkih klubova i društava, izvannastavnih aktivnosti, provođenje akcija, susreta i natjecanja, smotri i obilježavanja značajnijih datuma i blagdana te putem drugih aktivnosti iz svakodnevnog života i rada škole.

Ostvarivanje kulturne i javne djelatnosti prikazujemo kroz sljedeće domene:

HUMANITARNE AKTIVNOSTI

- Solidarnost na djelu – Crveni križ – sabirna akcija, literarni natječaj (11.5.2023.), „Opasnosti i kodovi sigurnosti na vodi“ (travanj 2025., RN), „Poznajem li Crveni križ“ (5. razredi, 13.4.2024.)
- Suradnja s Ligom borbe protiv raka (prikupljanje narcisa)
- Sabirna akcija Crvenog križa „Solidarnost na djelu“, 12.10.2024.
- Humanitarna akcija Crvenog križa „Za tisuću radosti“, prosinac 2024.
- Humanitarna akcija za dječji dom za nezbrinutu djecu Lovran (veljača 2025.)
- „Ubaci čep za skupi lijek“

SPORTSKE AKTIVNOSTI

- Europski tjedan mobilnosti, 19.9.-26.9. 2024.
- Olimpijada OŠ Labinštine (11.10.-15.12.2024.)
- Olimpijada – košarka- 7.razredi, studeni 2024.
- „Volim rukomet, igram rukomet“, 7.2.2024. učenici razredna nastava
- Utrka „Kids Cro Race“ – 4.10.2024., Stari Grad Labin

PROJEKTI I PREDAVANJA

- Projekt „Jačanje mentalnog zdravlja učenika OŠ Ivo Lola Ribar“, predavanje Disciplina u razredu i upravljanje školskom i razrednom klimom“, održala Sonja Jarebica
- Aktivnosti „U školu bez uključenih mobitela“
- Projekt „Jer pčele su bitne“ -6.razred
- Zubna putovnica – Projekt „Zaštita zubi“
- Školski preventivni program – prevencija
- Projekt „Njegovanje dijalektalnog govora-cakavice“-3.razred, matična škola
- Profesionalno usmjerenje – za učenike 8. razreda;
- Projekt Institucionalizacija zavičajne nastave Istarske Županije – Regione Istriana – PŠ Vozilici
- „Mir i dobro“ – edukativni letak

OSNOVNA ŠKOLA „IVO LOLA RIBAR“ LABIN

- Istraživanje pojave ovisnosti među učenicima 7. i 8. razreda
 - Život i djelo Giuseppine Martinuzzi i Matija Vlačić Ilirik
 - Uređujemo okoliš – PŠ Vinež
 - Sigurno kročim kroz svijet medija
 - Školska shema :
 - Shema školskog voća: 1. – 8. razred
 - Shema školskog mlijeka: 1. – 8. razred
 - Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, od 28.do 30.10.2024.
 - Projekt Konzuma „Mali i veliki talenti“, listopad 2024.
 - Program poticanja čitanja
 - Projekt – Grad Labin prijatelj djece
 - Besplatno učlanjenje u Gradsku knjižnicu Labin za sve prvašice osnovnih škola Labinštine
 - Podjela slikovnica „Kako su Dora i Mario spasili hranu“ zubi (međunarodni dan osviještenosti o otpadu od hrane, 1. razredi)
 - Vijeće učenika, Gradsko vijeće mladih
 - Vijeće roditelja
 - Međupredmetne teme – MZOS
 - Labinska republika – 104. obljetnica
 - Predavanje MUP-a „Postani policajac“ za učenike 8.razreda, ožujak 2025.
 - „Čitanje ne poznaje granice“ -18.10.2024
 - „Naša mala knjižnica“ – PŠ Vozilići
 - Međunarodni projekt razmjene straničnika
 - „Kreiraj marku bajnu i osvoji nagradu sjajnu“ - izdavanje prigodne poštanske marke Republike Hrvatske čiji likovni predložak stvaraju učenici osnovnih škola
-
- Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve domovinskog rata. Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju. – Povijesna grupa
 - Predavanje za osmaše u sklopu projekta Zdrav za 5,
 - Financijska pismenost (8. razredi,lipanj.2025.)

SUDJELOVANJE U ISTRAŽIVANJIMA:

- NCVVO- Nacionalni ispiti u 8.r.- hrvatski jezik, engleski jezik, matematika, biologija, fizika, kemija, povijest, geografija (17. 3. – 2. 4. 2024.)
- NCVVO- Nacionalni ispiti u 4.r.- hrvatski jezik, matematika, priroda i društvo (10.3. – 14. 3. 2024.)
- Utjecaj školske sheme na prehrambene navike i zdravlje školske djece (4., Vinež,4.MŠ , 6ab, 8ab; 2024.)

OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA

- Na satovima razrednika, radionice, panoi, plakati, literarni i likovni uradci, susreti □ Prijem prvašića, 9. rujna 2024.
- „Zaštita zubi“ (tijekom cijele školske godine; 20.3.2024. Svjetski dan oralnog zdravlja: Tjedan oralnog zdravlja), Svjetski dan oralnog zdravlja

OSNOVNA ŠKOLA „IVO LOLA RIBAR“ LABIN

- Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. – 15.12.)
- Europski dan jezika (26.09.)
- Međunarodni dan nenasilja (02.10.)
- Dječji tjedan (listopad) -10.10.2024.
- Dan kravate (18.10.)
- Međunarodni dan školske knjižnice (27.10.)
- Dani kruha i plodova zemlje – priredbe u svim školama
- Obilježavanje Međunarodnog dana osviještenosti o otpadu od hrane („Kako su Dora i Mario spasili hranu?)
- Dan sigurnog interneta
- Mjesec hrvatske knjige (posjet spisateljice Bojane Meandžije) i Dana hrvatskoga jezika
- Dan kravate
- Svi Sveti
- Međunarodni dan tolerancije
- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
- Svjetski dan nenasilja nad djecom (19.11.)
- Obilježavanje Dana državnosti Bosne i Hercegovine
- Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti
- Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a
- Božić (Božićne kartuline) i Nova godina (po razredima)
- Školski medni dan (9.12.2024., 1. razredi), radionica „Dječje degustiranje meda“, razredna nastava, 12.11.2024.
- Podjela darova i druženje s Djed Mrazom, Kino Labin prosinac 2024.
- Dan sjećanja na Holokaust
- Obilježavanje svjetskog dana čitanja naglas
- Maškare, mimohod velikih i malih maškara, 10.2.2024. (produženi boravak)
- Valentinovo
- Rođendan Giuseppine Martinuzzi
- Dan ružičastih majica
- Dan labinske republike – Dan rudara
- Tjedan oralnog zdravlja i Svjetski dan oralnog zdravlja, 20.3.2024.
- Međunarodni dan sreće
- Dan očeva / Majčin dan / Međunarodni dan djevojčica / Dan obitelji
- Svjetski dan sindroma Down (nagradni natječaj „Razredna fotografija šarenih čarapica)
- Dan narcisa
- Svjetski dan voda
- Svjetski dan svjesnosti o autizmu
- Međunarodni dan dječje knjige
- Uskrs
- Dan planeta Zemlje 22.4.2025.
- Dan škole 9.5.2025.
- Obilježavanje Dana državnosti
- Oproštaj od osmaša – 05.07. 2025.

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

a) *priredbe, susreti, posjeti, smotre, druženja, gostovanja ...*

OSNOVNA ŠKOLA „IVO LOLA RIBAR“ LABIN

- Svečani prijem prvašića (9.9.2024.)
- Božićna priredba, 21.12.2024.
- Dan škole (9.5.2025.)
- Dan otvorenih vrata Centra Liče Faraguna, 8.5.2024.,
- Suradnja s Umjetničkom školom Matka Brajša Labin, predstava „Palčica“ studeni 2024
- Oproštaj osmaša – 05. srpnja 2025.
- Promocija obrtničkih zanimanja (22.3.2024.) – Pazin: Festival obrtničkih zanimanja
- Predavanje „Zaštita zubi“ (učiteljice produženog boravka i učiteljica prirode i biologije)
- Predavanje „Eko urbanizam“ (5.razredi) -15.9.2024.
- Susret sa spisateljicom Bojanom Meandžija (4.2.)
- Akcija Konzuma – „Mali i veliki talenti“-matična i područne škole
- Predavanje MUP-a „Sigurnost u prometu“- vožnja biciklima i romobilima, 20.9.2024.
- Predavanje „Neurosignali -kako radi naš mozak“, Krešimir Čanić, 3.12.2024.
- Predavanje i radionica „Tonka Ekonomka“ (SŠ Mate Blažina, Labin) za učenike 8. razreda

b) posjeti van škole:

- Gradska knjižnica Labin, 18.11.2024.
- "Sigurno u školu s HAK-om", djelatnici HAK-a, poligon auto – škole Labin, 20.9.2024
- Posjet Parku skulptura Dubrova
- Posjet Centru Liče Faraguna Labin, (Gradsko vijeće mladih), 23.5.2025.
- Obilježavanje Labinske Republike – rudarski šoht, 4.3.2025
- Posjet Umjetničke škole Matka Brajša Rašana – letci, 7.5.2024.
- Posjete rudarskom šohtu, Krvove place i Spomeniku rudaru borcu, 4.3.2025.
- Posjet Narodnom muzeju Labin povodom međunarodnog dana muzeja – Dodatna nastava povijesti
- Posjet učenika 8. razreda poslovnoj zoni Vinež sa ciljem profesionalnog usmjerenja učenika – 9.5. 2025.
- Nagradni izlet za najuspješnije učenike na natjecanjima (Cres, 3.6..2025.)
- Dan otvorenih vrata SŠ Mate Blažina Labin (lipanj.2025.);
- Izlet učenika 7. razreda (27.-29.5.2025., Lika)
- Posjet sajmu knjiga „Interliber“ Zagreb, 13.11.2025.
- Izlet učenika 6. razreda (3.6.2025., Cres)
- Posjet Gradskoj upravi Labin, listopad 2024.
- Posjet INK Pula, predstava „Tepih na ražnju“ učenici 1.razreda, 9.12.2024.
- Posjet HNK Ivan pl. Zajc Rijeka, 9.12.2024. učenici 5.razreda
- Terenska nastava učenika 6.razreda - Učka, 22.5.2025.
- Kino Labin – kazališna predstava „Postolar i vrag“, 10.4.2025.
- Terenska nastava: Posjet Spomen području Jasenovac, 9.2.2024., 8.razredi
- Festival obrtničkih zanimanja, Pazin, 23.3.2025.
- Predstava „Palčica“ i posjet Glazbenoj školi M.B.Rašana Labin, 12.11.2024.
- Posjet učenika 6.razreda OPG
- Posjet gradskom pčelinjaku, prosinac 2024.

OSNOVNA ŠKOLA „IVO LOLA RIBAR“ LABIN

- Prijem kod gradonačelnika- najuspješnijih učenika, sudionika županijskih i državnih natjecanja, Gradska knjižnica, 12.6.2025.
- Sajam poslova Labin, 26.5.2025. Sportski centar Franko Mileta, Labin
- Posjet učenika osmih razreda Valamaru, Rabac, 12.lipnja 20.24

c) *susreti i smotre* (likovne, literarne, glazbene i informatičke):

- Sudjelovanje na Općinskom – gradskom susretu LiDraNo za osnovne škole Labinštine, 11.2.2025
 - Sudjelovanje na županijskom susretu LiDraNo, 5.3.2025.
 - 15. Literarni natječaj GDCK Labin,16.5.2024.
 - Literarni natječaj „Medena priča“ u sklopu „Dani meda Pazin“-
 - „Lovrakovi dani kulture“- likovni natječaj, 4.04.2025.
 - Zaviačni kviz „Krasna zemljo Istro mila“, listopad 2024.
 - Manifestacija 19.Dani meda u Pazinu, 2.razredi, veljača. 2025
 - Sudjelovanje u projektu „Steam -kreatori spajaju znanost i umjetnost“ – Kreativna akademija Labin i partneri
 - Sudjelovanje na Festivalu zavičajnosti 2025. Pula (za osnovne škole),16.5.2025
 - Sudjelovanje na Festivalu samoniklog bilja u Kršanu, travanj 2025.
 - Međužupanijska GLOBE smotra, 8.4.2025. (učenici osmog razreda)
 - Županijsko natjecanje iz Vjeronauka – Vjeronaučna olimpijada, Pazin-----
 - Državno natjecanje iz Katoličkog vjeronauka, 30.4.2025.
 - Državno natjecanje iz Islamskog vjeronauka,5.5.2025.
 - Općinsko-gradsko natjecanje OŠ Labinštine_Lidrano 2025.
-
- HIPPO-međunarodno natjecanje iz engleskoga jezika,7.3.2025.

IZVJEŠĆE S NATJECANJA 2024./2025.

BROJ UČENIKA NA NATJECANJIMA 2024./2025.

NATJECANJA	Broj učenika na školskoj razini	Broj učenika na županijskoj razini	Broj učenika predloženih za državnu razini
Engleski jezik 8.r – 5 7.r - 5	10	1	0
Povijest 7.r – 3 8.r - 3	6	3 4.mjesto (2.uč-7.r.)	0
Geografija 5.r – 16 6.r – 9 7.r – 6 8.r - 8	39	4 3.mjesto (7.r.)	0
Matematika 4.r. – 14 5.r. – 3 6.r. - 5 7.r – 1	23	3 (4.r.) (6.mj.)	0
Vjeronaučna olimpijada 5.r – 2 6.r – 2 7.r. – 2 8.r. – 1	7	4 1 učenik -5.r 2 učenika –7 .r 1 učenika – 8.r 1.mjesto	4 1 učenik -5.r 2 učenika –7 .r 1 učenika – 8.r
Islamski vjeronauk 5.r – 2 8.r - 2	4	2 uč.8.r. 1.mjesto-8.r.	2
Hrvatski jezik 7.r – 3 8.r.- 3	6	0	0
Talijanski jezik 8.r .-2	2	1	0
Biologija 7.r - 1 8.r – 7	7	3 učenika: 1 uč. 7.r. 2 uč. 8.r. 2.mjesto-7.r.	0

<u>UKUPNO:</u>	104	21	6
LiDraNo 2.r.-1 3.r.-2 4.r.-5 5.r.-1 6.r.-1 7.r.-3	13	10	2 <i>predloženi</i>
Prva pomoć -Pomladak 7.r. – 6 uč.	12	Općinsko gradsko: 6 uč.-1.mjesto	6 Međužupanijsko: 6 učenika 2.mjesto
<i>LIK- izložba</i>	20	3 (2 likovna rada učenica: 6.r. i 7 r. - na izložbi)	0
Novigradsko proljeće – škola stvaralaštva 7.r – 2 8.r. - 6	8	5	5
GLOBE 8.r -3	3	3	Međužupanijsko 3 učenika: 4.mjesto
Mladi tehničari 7.r -1automatika	1	1	0
<u>UKUPNO:</u>	57	28	
<u>SVEUKUPNO:</u>	161	49	međužupanijsko: 12 učenika DRŽAVNO: 6 UČENIKA

ŽUPANIJSKA NATJECANJA :**ISLAMSKI VJERONAUČ****Elif Santur, 8.b – 1.mjesto**

Lejla Demirović, 7.a

Denijal Begović , 5.r.

Reyan Omerović, 5.r.

Mentor: Hazim Bećirović

VJERONAUČNA OLIMPIJADA

Noa Martinazzoli, 8. b

Gabriel Čehić, 7.b

Leonarda Peteani, 7.c

Pamić Rafaela, 5.r.

1.mjesto-ekipno

Mentorica: Lorena Dušati

POVIJEST

Noa Martinazzoli, 8. b , mentorica Alenka Miletić Švić

Leonarda Peteani , 7.c. , mentorica: Eva Melegi Matković

Gabriel Čehić, 7.b , mentorica: Eva Melegi Matković

GEOGRAFIJA

Amber Dobrić – 7.r – **3.mjesto**

Kranjac Mia, 7.

Maša Lončarić, 6.r.

Mika Peršić – 5.r.

Mentorica: Jelena Gregov

MATEMATIKA :

Noel Bolfan. 4.r.MŠ – mentorica: Tamara Poldrugovac -Franković

Marta Mileta, 4.r.PŠ Kature – mentorica : Vesna Tenčić

David Mrak, 4.r.PŠ Kature - mentorica : Vesna Tenčić

BIOLOGIJA

David Dragolin, 7.r. – 2. mjesto

Noa Martinazzoli, 8.b,

Nora Belušić, 8.r

Mentorica: Ana Durbić Malinarić

ENGLISKI JEZIK :

OSNOVNA ŠKOLA „IVO LOLA RIBAR“ LABIN

Marija Baltić,7.r.

Mentorica: Katija Tefik-Baćac

TALIJANSKI JEZIK:

Mei Močinić,8.r.

Mentorica: Elena Brnjac

LIDRANO

Učenici:

-Novinarski:

- Amber Dobrić,7.r. : mentorica: Ivana Griperić Fable
- Luka Kliman,7.r. : mentorica: Ivana Griperić Fable
- Matias Batelić : mentorica: Jangela Sušac Budimir

-scenski-pojedinačni izraz:

- Noel Bolfan,Mila Predojević,Mija Simić, Vigo Mikuljan,
Lena Jajčević – 4.r.MŠ;
Dita Krasnići, Marino Čikor – 3.r. ,
Julijan Pamić , 2.r.
– mentorica: Tamara Poldrugovac Franković

TEHNIČKA KULTURA

Matias Batelić , 7.c- automatika

-mentorica: Olivera Vranić

LIKOVNA KULTURA-izložba:

Marta Bolčić,6.r.

Emili Smilović,7.r.

- mentorica: Anessa Alagić Negri

NOVIGRADSKO PROLJEĆE- škola stvaralaštva(državna razina)

Prijave razrednice:

Matias Batelić,7.r. – Jangela Sušac Budimir

Luka Kliman, 7.r. – Olivera Vranić

Ani Validžić, 7.r. – Olivera Vranić

Nora Belušić, 8.r. – Martina Kontuš

Petra Ugrin, 8.r. - Martina Kontuš

POMLADAK CRVENOG KRIŽA

EKIPA: Ribari - međužupanijsko - 2.mjesto

Amber Dobrić

Leonarda Peteani
Elani Jurada
Milana Todorović
Lina Smoković
Lucija Gobo

-mentorica: Ana Dundara Pajić

GLOBE – smotra i orijentacijsko natjecanje – **međuzupanijsko - 4.mjesto**

Mei Močinić,8.r.

Saša Pajić,8.r.

Noa Martinazzoli,8.r.

-mentorice : Jelena Gregov i Ana Durbić Malinarić

*Ester Stemberger, pedagoginja škole
koordinator natjecanja*

**POHVALNICE/NAGRADE ZA NAJUSPJEŠNIJE S
NATJECANJA 2024./2025.**

NASTAVNI PREDMET	UČENICI	MENTOR	POREDAK županijsko	POREDAK državno
Islamski vjeronauk	ELIF SANTUR	HAZIM BEĆIROVIĆ	1.MJESTO	2.MJESTO
Vjeronaučna olimpijada	NOA MARTINAZZOLI GABRIEL ČEHIĆ LEONARDA PETEANİ RAFAELA PAMIĆ	LORENA DUŠATI	1.MJESTO	5.MJESTO
Lidrano	LUKA KLIMAN MATIAS BATELIĆ	IVANA GRIPARIĆ FABLE JANGELA SUŠAC BUDIMIR	PREDLOŽENI ZA DRŽAVNU SMOTRU	
Biologija	DAVID DRAGOLIN	ANA DURBIĆ MALINARIĆ	2.MJESTO	
Islamski vjeronauk	LEJLA DEMIROVIĆ	HAZIM BEĆIROVIĆ	2.MJESTO	9.MJESTO
Prva pomoć-podmladak CK	AMBER DOBRIĆ LEONARDA PETEANİ	ANA DUNDARA PAJIĆ	2.MJESTO (MEĐUŽUPANIJSKO)	

	ELANI JURADA MILANA TODORVIĆ LINA SMOKOVIĆ LUCIJA GOBO			
Geografija	AMBER DOBRIĆ	JELENA GREGOV	3.MJESTO	
Novigradsko proljeće- škola stvaralaštva 2025.	MATIAS BATELIĆ LUKA KLIMAN ANI VALIDŽIĆ NORA BELUŠIĆ PETRA UGRIN	JANGELA S.B. OLIVERA V. MARTINA K.	SUDJELOVANJE NA DRŽAVNOJ ŠKOLI STVARALAŠTVA	

SPORT - POJEDINAČNO

SPORT :	PLASMAN- MJESTO	IME I PREZIME UČENIKA	
KROS	1.MJESTO	VAL MARTINAZZOLI	
	2.MJESTO	NOEL ŠVIĆ	
	2.MJESTO	CATALEYA JOSIPOVIĆ	
	3.MJESTO	MATEJ BURULČIĆ	
	3.MJESTO	AMBER DOBRIĆ	
ATLETIKA	2.MJESTO	NIKOL PALISKA	Bacanje kugle
	3.MJESTO	LEOTIE GERGORIĆ PAUNOVIĆ	Skok u dalj
	3.MJESTO	AMBER DOBRIĆ	Trčanje 300m
Ukupno:		8	

SPORT- EKIPNO

ATLETIKA	1.MJESTO	14 učenica: NIKA BREZAC EMA PERŠIĆ LEOTIE GERGORIĆ PAUNOVIĆ LINA DŽELILOVIĆ NIKA PALISKA ELIN ŠTEMBERGA ANJA ZAGOREC ANJA NAČINOVIĆ SARA DELIĆ SARA ZUPIČIĆ ISKRA OSMIĆ LEONARDA BARAT ZOJA STANIŠA DALIA HORVATEK
ATLETIKA (ž)	2.MJESTO	10 učenica: MIA KRANJAC AMBER DOBRIĆ AMELI KOS NIKA BREZAC LEOTIE GERGORIĆ PAUNOVIĆ NICOL PALISKA FRANCESCA LUBOTENI KARLA KOLJANIN EMA PERŠIĆ LEONARDA PETEANİ
PLES (ž)	2.MJESTO	6 učenica: MILA FILIPOVIĆ LUCIJA GOBO ANI VALIDŽIĆ AMELI RUŽIĆ AVE ŠKOPAC ELANI JURADA
		11 učenika: TIN FARAGUNA MARIO GOLJA

FUTSAL (m)	3.MJESTO	BRUNO HAĐINA MARLON KARDOŠ ALAN HAMZIĆ DENI MUJKIĆ NOEL ŠVIĆ KARLO MEMIĆ ANTHONY PALISKA IVANO ZANKETIĆ MATEO VLAČIĆ
RUKOMET (M)	3.MJESTO	13 učenika : ERIK ŽIVIĆ MAKS PAJIĆ DAMIAN PRKUT ROKO LICUL DAVID BREZAC DINO CETINA EMIR BEČIREVIĆ MARIO CASSIOLI BUGARIN DENI MUJKIĆ MARIN VUJAKOVIĆ JAKOV RADOVIĆ IVANO ZANKETIĆ TIN FARAGUNA
Ukupno:		54

MENTORICA SPORTAŠA : LORIZA GOLJA LUBOTENI**HIPPO - MEĐUNARODNO NATJECANJE IZ ENGLESKOGA JEZIKA**

Državna razina:

HIPPO 1 – 5.r. - FRANKA VOZILA i LEOTIE GERGORIĆ PAUNOVIĆ

HIPPO 2 – 6.r. - MAŠA LONČARIĆ i EMA KOVAČIĆ

HIPPO 3 – 7.r. - MARIJA BALTIĆ

8.r. - PETRA UGRIN

Na višu razinu natjecanja plasirale su se učenice:

- **MARIJA BALTIĆ**
- **LEOTIE GERGORIĆ PAUNOVIĆ**

Mentorice:

- Katija Tefik Baćac
- Antonela Basaneže
- Tijana Kranjac

TERENSKA NASTAVA I IZLETI TE ŠKOLSKE EKSKURZIJE :

- Dani voda – Rabac
 - Obilazak Labina – posjet starom gradu Labinu (RN)
 - Stručni posjet Zagrebu (HRT, Interliber), učenici sedmih razreda, 13.11.2024.
 - Pozdrav jeseni, Sigurno u prometu, Posjet Gradskoj knjižnici, Pozdrav proljeću (tijekom školske godine)
 - posjet Narodnom muzeju Labin
 - Terenska nastava za učenike prvih razreda: Posjet INK i obilazak Adventa, 9.12.2024.
 - Terenska nastava za učenike prvih razreda: Svetvinčenat – posjet tematskom parku „Dvorac Sanc.Michael – Svetvinčenat“.
 - Terenska nastava za učenike drugih razreda -Raša (Arsia – Kovarska kuća Raša)
 - Terenska nastava za učenike drugih razreda NP Brijuni, 9.5.2025.
 - Terenska nastava za učenike drugih razreda: Posjet Gradskom kazalištu Rijeka – lutkarska predstava „Moj prijatelj Mraz“ -17.12.2025
 - Terenska nastava za učenike trećih razreda Pazin- Hum -Roč,8.4.2025.
 - Terenska nastava za učenike trećih razreda Limski kanal- Rovinj-Poreč, 2.6.2025
 - Terenska nastava za učenike trećih razreda-Posjet INK: Predstava „Tepih na ražnju“ 2.12.2024.
 - Terenska nastava za učenike četvrtih razreda: Gorski kotar i Rijeka,2.6.2025.
 - Terenska nastava za učenike četvrtih razreda: Raša – posjet muzeju i rudniku,8.4.2025.
 - Terenska nastava za učenike četvrtih razreda: Slovenija-Kranj (projekt „Čitanje ne poznaje granice“) 9.6.2025
 - Terenska nastava učenika osmih razreda u Vukovar u sklopu projekta „Posjet učenika osmih razreda Vukovaru“ MCDRV, 20.-21.11.2024.
 - Terenska nastava učenika petih razreda (29.5.2025.) te učenika šestih razreda u Pulu, (24.9.2024.)
 - Terenska nastava za učenike petih razreda na otok Krk, 11.4.2025.
 - Posjet Kazalištu Ivan pl.Zajc i Dječjoj kući Rijeka, za učenike petih razreda,9.12.2025.
 - Terenska nastava za učenike šestih razreda Park prirode Učka, 22.5.2025.
 - Terenska nastava za učenike šestih razreda u Roč i Hum,21.10.2024.
 - Terenska nastava za učenike šestih razreda Cres – M.Lošinj, 3.6.2025.
 - Terenska nastava za učenike šestih (15.11.2024. i sedmih (1.4.2025.) razreda u Zagreb (Koncertna dvorana „Vatroslav Lisinski“, Muzej suvremene umjetnosti“)
 - Terenska nastava učenika sedmih razreda u Trst (Miramare. Museo Scientifico, San Giusto), 18.12.2024.
 - Terenska nastava učenika sedmih razreda Veliki Žitnik, Lika , 27.-29.5.2025.
 - Terenska nastava za učenike 8.razreda, Spomen područje Jasenovac, 9.2.2024
 - Izlet za učenike 8.razreda - Srednja Dalmacija (solana Nin, grad Nin, Zadar, Šibenik, Sokolarski centar, NP Krka) 28.-30.4.2025.
 - Nagradni izlet na Cres za najuspješnije učenike s natjecanja - 10.6.2024.
- Međupredmetne teme _Škola za život
- Nastavni sadržaji realizirani prema programu i uputama MZOS i AZOO;

➤ POMOĆNICI U NASTAVI:

- Izabel Niković – pomoćnik u nastavi-učenica 1.r.MŠ
- Melita Škopac – pomoćnik u nastavi za učenika 5.a razreda
- Doris Rumin – pomoćnik u nastavi za učenika 4.r PŠ Vozilići
- Amina Mešanović – pomoćnik u nastavi za učenika 6.c. razreda
- Ana Faraguna -pomoćnik u nastavi za učenika 7.c razreda
- Stručna praksa studentice : Magdalena Orehovec – u RN-1.r. PŠ Kature

Izvešće rada ŠSD „Labin“ za školsku godinu 2024./2025.

Izvešće rada ŠSD „Labin“ za školsku godinu 2024./2025. U školskoj godini 2024./2025. učenici ŠSD „Labin“ obilježili su sljedeće manifestacije i natjecanja:

- Tjedan mobilnosti obilježen je korektivnim programima unutar razrednog odjeljenja šestih razreda .U tom tjednu održan je i kros za sve labinske škole.

Olimpijski dan obilježili smo nogometnom utakmicom sedmih i osmih razreda.

Mjesec borbe protiv ovisnosti obilježili smo brojnim utakmicama između razrednih odjeljenja, te prijateljskom utakmicom između učenika OŠ „Ivo Lola Ribar“ i učenika OŠ „Matija Vlačić“.

Sve pripremne utakmice, neposredno prije Županijskih natjecanja odigrane su sa svim selekcijama.

Učenici su sudjelovali na ovim Županijskim natjecanjima:

-kros ekipno ž (4.mjesto)- 5 .mjesto na državnom natjecanju

-atletika ekipno ž (2.mjesto)

-atletika ekipno 5.i 6.raz ž (1.mjesto, 5 mjesto na državnom natjecanju)

-futsal 5.i 6.raz. m (3.mjesto)

-rukomet 5.i 6.raz .m(3.mjesto)

-ples (2.mjesto)

Pojedinačni rezultati iz atletike za ove učenike: Amber Dobrić, Leotie G.Paunović, Nikol Paliska, Noel Švić

IV . ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM - IZVJEŠĆE

Školski preventivni program (ŠPP) -Izvjješće za šk.2024./2025.

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis Ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati	Razred	Voditelj i Suradnici	Realizirano
<p>1.NACIONALNI PREVENTIVNI PROGRAM „ABECEDA PREVENCIJE“</p> <p>CILJEVI: -prevencija nepoželjnih ponašanja -razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj suradničkih socijalnih vještina i razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti za učenike - tematska predavanja za roditelje (u svim razredima 2 teme) 	<p>Školska pedagoginja Školska psihologinja Gradsko vijeće mladih Operativni tim za mlade Razrednici Učiteljica biologije</p>	<p>Svi razredi (1.-8. matične škole i sve područne škole)</p>	<p>Razrednici, stručna služba</p>	<p><u>Realizirano-</u> - sve ili većina radionica u svim razredima MŠ i svim PŠ, te roditeljski sastanci u svim razredima, izuzetak su razredi u kojima se već provodio drugi preventivni program (Imam stav) te ovaj ni bio obvezan</p>
<p>2.SIGURNO U PROMETU</p> <p>Ciljevi: -osposobljavanje učenika za sigurno sudjelovanje u prometu - edukacija djece i učenika kako bi se spriječili neželjeni događaji u prometu - učenje prometnih pravila i podizanje razine prometne kulture kod učenika</p>		<p>1.-8, s naglasakom na 1.razrede</p>	<p>Djelatnici HAK-a, Djelatnici MUP-a PP Labin, razrednici, šk.kordinatori za promet</p>	<p><u>Realizirano</u> -u svim 1.razredima MŠ i PŠ, predavanja i pokazna vježba („Sigurno u prometu“) 2. razredi -na satu prirode i društva ostvareni ishodi sigurnosti u prometu (Cjelina „Ja u prometu) -u školama postavljeni letci -viši razredi na satovima tehničke kulture</p>

<p>- tematsko predavanje za 1.razrede - akcija HAK-a – „Sigurno u prometu s HAK-om“ - predavanja i pokazna vježba za prvaše -edukativni panoji, letci</p> <p>3.PREVENTIVNI PROGRAM „Imam stav“ - preventivni program baziran na učenju životnih vještina i konceptu socijalnih utjecaja, -promoviranje pozitivnog i zdravog ponašanja, prevencija korištenja duhana, alkohola i drugih sredstava ovisnosti kod djece i mladih - radionice i predavanja za učenike - predavanja i radionice za roditelje</p> <p>4.MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI - podjela letaka o zabrani prodaje alkoholnih i duhanskih proizvoda djeci i mladima - anketa o pojavnosti ovisnosti (učenici 7.i 8. r.) - predavanje MUP-štetnosti sredstava ovisnosti: zakonske regulative-7.r. (izlasci mladih) - tematska predavanja/radionice / izrada plakata– SRO (razrednici; pedagoginja)</p>	<p>ERF Zagreb</p>	<p>6. a, 6b, 6.c</p> <p>7.abc 8.abc 6.abc (u sklopu projekta Imam stav)</p>	<p>Razrednice 6.razreda, pedagoginja (E.Beučić)</p> <p>Voditeljice Vijeća mladih i Vijeća učenika, pedagoginja E.Stemberger</p>	<p>-sudjelovanje školskih kordinatora na županijskim sastancima</p> <p>Realizirano od listopada do veljače:</p> <p>svih 12 lekcija sa učenicima, te sva 3 roditeljska sastanka, provedena evaluacija (učiteljice i stručna suradnica prethodno završile edukaciju)</p> <p>Realizirano 15.11.do 15.12.</p> <p>(anketa ovisnosti i predavanje na SRO-u - 7.i8.r, izrada plakata,</p> <p>-predavanje na satovima biologije,</p> <p>-osmišljavanje slogana protiv ovisnosti</p>
--	-----------------------	---	---	--

<p>tematski sadržaji na satovima prirode-biologije i kemije osmišljavanje slogana protiv ovisnosti odnosno o zdravim životnim navikama predavanja/radionice za učenike („Sva moja prijateljstva“ – 3.r., ; održat će se i stručna predavanja za učenike i roditelje u suradnji s Gradom Labinom, GDCK i MUP te sportski susreti.</p>			<p>Djelatnice Crveno g križa Labin i Labin- zdravog Grada MUP- PP Labin</p>	<p>-predavanje za roditelje održano u svibnju (pedagoginja E.Stemberger) kao i radionica na satu razrednika</p>
<p>5. PROJEKT JAČANJA MENTALNOG ZDRAVLJA UČENIKA OŠ „IVO LOLA RIBAR“ LABIN Ciljevi: Jačanje mentalnog zdravlja učenika kroz: 1)Jačanje socio-emocionalnih vještina učenika 2)Jačanje učiteljskih kompetencija za prepoznavanje i pružanje podrške učenicima s teškoćama te uspješnije upravljanje razredom 3)Unapređenje roditeljskih vještina Način i mjesto realizacije: 1)Radionice usmjerene socio-emocionalnom razvoju učenika 5. i 6. razreda temeljene na dostupnoj stručnoj literaturi – radionice će se provoditi tijekom cijele školske godine na SRO, planirana je</p>	<p>Evaluiran od strane stručne službe škole</p>	<p>Svi učenici škole, ovisno o aktivnosti</p>	<p>ravnatelj škole Miro Alilović, prof. Ida Kekić-Brljafa, školska psihologinja Ester Stemberger, školska pedagoginja Ivana Griparić Fable, školska knjižničarka Razrednice 5. i 6.razreda</p>	<p><u>Realizirano od listopada do lipnja</u> -radionica sa 5.i 6.razredima -predavanje za roditelje (5.razredi) -edukacija za učitelje i stručne suradnike „Alati i tehnike upravljanja školskom i razrednom klimom“(mag.soc.ped. Sonja Jarebica)</p>

<p>provedba radionica po razrednom odjelu u trajanju od 45 minuta 2)Edukacija roditelja – stručne suradnice pedagoginja, psihologinja i knjižničarka - kroz roditeljske sastanke i tematske letke – unapređenje roditeljskih vještina Mjesecu borbe protiv ovisnosti (u organizaciji te financirano od strane partnera Grada Labina)</p>				
<p>6. „ZDRAV ZA 5“ Svrha projekta: - prevencija ovisnosti te promocija prosocijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži; - podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline; - podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti.</p>	<p>Ministarstvo zdravlja, unutarnjih poslova i zaštite okoliša Škola nema rezultate evaluacije</p>	<p>5.r, 8 r.,</p>	<p>Pedagoginja škole, djelatnik MUP-a- Robert Pavleko vić</p>	<p>Realizirano tijekom travnja i svibnja: 1.predavanja za učenike petih razreda i za roditelje: „Nasilje putem interneta“ 2.za učenike i roditelje osmih razreda: “Ovisnosti -droga i alkohol“</p>
<p>7.PROMOCIJA SIGURNOG I ODGOVORNOG KORIŠTENJA IKT-A I MOBILNIH APARATA - Zabrana korištenja mobitela u školi tijekom nastavnog dana - Podjela edukativnih brošurica i materijala <u>OBILJEŽAVANJE DANA SIGURNOG INTERNETA (veljača) i</u></p>	<p>Stručna služba škole</p>	<p>- Svi učenici i škole ovisno o aktivnosti</p>	<p>Ravnatelj Školska psihologinja Školska pedagoginja Školska knjižničarka Učitelji ce</p>	<p>Realizirano Zabrana korištenja mobitela tijekom cijele šk.god -edukativni materijali i brošure (veljača) - obilježen Dan sigurnijeg interneta na satovima informatike (viši i niži razredi) -svibanj – održano predavanje za roditelje učenika 5.razreda („Nasilje putem interneta“, djelatnik MUP-a)</p>

<p><u>DANA MEDIJSKE PISMENOSTI (svibanj)</u> <u>Ciljevi:</u> Sigurno i odgovorno korištenje tehnologije u školi za ostvarivanje boljih rezultata u učenju. Odgovorno korištenje društvenih mreža i prevencija vršnjačkog zlostavljanja. Razvijanje informacijske i medijske pismenosti. Obilježavanje Dana sigurnog Interneta (veljača). Obilježavanje Dana medijske pismenosti (svibanj). <u>Način i mjesto realizacije:</u> Osmišljavanje i provedba raznih aktivnosti povodom Obilježavanja Dana sigurnog Interneta i Dana medijske pismenosti na satovima informatike i hrvatskog jezika - učitelji informatike i učitelji hrvatskog jezika Tematska predavanja i radionice – školska knjižničarka i školska psihologinja Isticanje promotivnih materijala za roditelje i učenike na web stranici škole na Dan sigurnog Interneta. Tematski natječaji,... Ostali projekti u suradnji s udrugama i ostalim institucijama na području grada Labina.</p>			informa tike Učitelji ce hrvatsk og jezika	<p>- na satovima Hrvatskog jezika održano predavanje „Autorska prava“, u 3.razredima predavanje „Medijska pismenost“ (virtualno i stvarno) - održale knjižničarke -održane aktivnosti u sklopu Gradskog vijeća mladih : radionice „Sigurnost i pravila ponašanja na internetu“)</p>
<p>8.CRVENI KRIŽ Ciljevi:</p>				

<p>• Senzibiliziranje djece za humanitarni i volonterski rad, solidarnost, pomoć i suzaštitu, stjecanje novih vještina i stvaranje društvenih vrijednosti. Isto se postiže temeljem Programa rada koji obuhvaća 4 programske aktivnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Humanitarne aktivnosti 2. Prva pomoć i priprema za izvanredne situacije 3. Promicanje ideje humanosti 4. Ostali programi <p>Aktivnosti su namijenjene sljedećim skupinama korisnika: Humanitarne aktivnosti: svi učenici i razrednici škole Prva pomoć i priprema za izvanredne situacije: učenici svih VII. te VIII. razreda; nastavno osoblje Promicanje ideje humanosti: učenici svih I., V., VI. i VII. razreda, opcija zainteresiranih razreda</p> <p>- Ostali programi (zdravlje, sigurnost i sl.): učenici I., II., III. i IV. razreda, ev. VIII. razredi</p>	<p>DCKIŽ – Labin</p>	<p>Svi učenici i škole ovisno o aktivnosti</p>	<p>Stručni djelatnici-CK</p> <p>Ana Dundar a Pajić</p> <p>Morin Hukić</p>	<p>Realizirano: rujan-lipanj 1.humanit. aktivnosti (prikupljanje novčanih sredstava, akcija „Solidarnost na djelu) 2.Prva pomoć i priprema za izvanredne situacije 3.promicanje ideje humanosti 4.ostali programi (u 2.r.održana radionica „Mišica Milica“-radionica , prevencije trgovanja ljudima), u 3.r.održano predavanje o sigurnosti na vodi), sudjelovanje učenika u literarnom natječaju čiji je cilj promicanje ideje humanosti i tolerancije</p>
<p>9.OLIMPIJADA OSNOVNIH ŠKOLA LABINŠTINE</p> <p>- Cilj aktivnosti je istaknuti važnost bavljenja sportom, prihvaćanju pravila, razvijanje odnosa u grupi te naučiti kako</p>	<p>Savez sportova Grada Labina</p>	<p>Učenici iz svih razreda i talentirani za određene sportske</p>	<p>Učitelji tjelesne kulture</p>	<p>Realizirano od 11.10. do sredine prosinca 2024. -sportska natjecanja u raznim sportovima i disciplinama</p>

<p>prihvatiti pobjedu i poraz.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Provodi se natjecanjima u kojima sudjeluju sve osnovne škole Labinštine 		ke/Olimpijske aktivnosti		
<p>10. OBILJEŽAVANJE DANA BORBE PROTIV AIDS-A</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivnost provodi učiteljica biologije u suradnji s pedagoginjom za učenike 8.r. s ciljem edukacije o spolnim bolestima te preventivno djelovati na spolno odgovorno ponašanje mladih. Aktivnost će biti provedena na satima biologije te SRO 	Učiteljica biologije MZOS	8.r.	Učiteljica biologije Pedagoginja	<p>realizirano 2.12. Aktivnosti na satovima biologije (predavanje i plakat)</p>
<p>11. ŠKOLSKA SHEMA: VOĆE I MLIJEKO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cilj: poticanje zdrave prehrane učenika, konzumacija što veće količine voća 	HZZJ proveo evaluaciju (u 4.r, 6.r, 8.r), Škola nema rezultate evaluacije	1.-8.r	Pedagoginja	<p>Realizirano Rujan – lipanj (podjela zdravog voća i povrća, te mlijeka i mliječnih proizvoda, predavanje za učenike 5.r, evaluacija putem online upitnika</p>
<p>12. ZAŠTITA ZUBI</p> <p>Unaprjeđenje oralnog zdravlja i smanjenje oboljenja od karijesa u djece od 7. do 15. godine (I. – VIII. razreda).</p> <p>Ostvariti kod djece naviku redovitog održavanja oralne higijene; poticanje redovitog odlaska zubaru</p> <p>Uključivanje zdravstvenog odgoja (cjelovit, sveobuhvatan, interaktivni)</p> <p>Podizanje razine zdravstvene svijesti kod svih sudionika</p>	Grad Labin	1.-8.r. Produženi boravak	<p>Grad Labin Stomatolog Pedagoginja</p> <p>Učiteljice PB Razrednici</p> <p>Pedagoginja E.Stemberger</p>	<p>Realizirano:</p> <p>ožujak 2025. obilježavanje Dana oralnog zdravlja (20.3.) -podijeljene paste za zube svim učenicima od 1.8.razreda matične i područnih škola (donacija tvrtke Apolonija d.o.o) -niži razredi -razne aktivnosti na satovima prirode i društva i na produženom boravku (kvizovi, igre, crtanje, čitanje slikovnice, izrađivanje tematskih panoa, pisanje pjesmica o zubima)</p>

<p>odgojno-obrazovnog procesa i roditelja. Projekt se provodi kroz radionice za učenike, predavanja za učenike, informativne razgovore s roditeljima, izrada tematskih plakata,..</p> <ul style="list-style-type: none"> - Učenicima od 1.- 8.razreda će biti podijeljene četkice i paste za zube_donacija tvrtke Apolonija d.o.o. - Usmeravanje djece i roditelja k redovitom pregledu stomatologa - obilježavanje Dana oralnog zdravlja 20.3. - učenici 5.r – demonstracija pravilnog četkanja zubi, rasprava o važnosti pravilne prehrane i zdravlja usne šupljine - učenici 6.r - demonstracija pravilnog četkanja zubi i razgovor o oralnoj higijeni ; sistematski pregledi - učenici 7.r poslušat će predavanje „Bakterije u usnoj šupljini“; - izrada prezentacija o zaštiti i njezi zuba, - razgovor o građi u ulozi zuba (na satu biologije, tema Prehrana u ulozi održivosti života) - izrada prezentacija o pravilnoj prehrani i povezanosti prehrane sa zdravljem zuba - učenici 8.r poslušat će predavanje 		<p>5.-8.r.</p>	<p>Učiteljica biologije</p> <p>Leona Stemberger Blažina, dr.med.dent</p> <p>Ana Dušati dr.med.dent</p> <p>Učiteljica biologije</p>	<p>-viši razredi predavanja i razgovor o građi u ulozi zuba te demostarcija pravilnog četkanja zubi-na satovima prirode i biologije te na satovima razrednika</p> <p>-predavanje za učenike svih 7. razreda „Tvoj osmijeh je tvoja moć - zašto je oralno zdravlje važno?“ održala stomatologinja Leona Stemberger Blažina</p> <p>-za učenike PŠ Kature (1.i 2.r) roditelj, suradnik Ana Dušati održala predavanje o pravilnom četkanju zubiju</p> <p>-pedagoginja E.Stemberger prisustvovala online edukaciji „Nadzirano četkanje zubiju“</p>
---	--	----------------	--	---

<p>„Fokalne oralne infekcije“ i „Dentalne traume“</p>				
<p>13.PREHRANA ŠKOLSKE DJECE Cilj: Unapređenje zdravlja učenika, stjecanje novih saznanja o pravilnoj prehrani i primjena u svakodnevnom životu – za 5.r. Brošurice HZJZ: Prehrambene smjernice i Živjeti zdravo-tjelesno zdravlje – 1-4.raz.</p>	<p>ZZJZ IŽ, škola nema rezultate evaluacije</p>	<p>1.-4.r.</p>	<p>ZZJZ IŽ</p>	<p>Realizirano: tjedan zdravog doručka od 14.-18.10.2024, -Tjedan zdravog doručka u sklopu nagradnog natječaja „Valamar brine za marende fine“ (11.-15.studenog) za učenike od 1.-8.r MŠ i PŠ</p>
<p>14.PREVENCIJA ŠKOLSKOG NEUSPJEHA <i>Predavanja za učenike: „Kako postati bolji učenik“</i></p>	<p>Razrednice, pedagoginja</p>	<p>4.razred, 5.razred</p>	<p>Pedagoginja E.Stemberge, razrednici</p>	<p>Realizirano Od rujna do lipnja (rujan - za učenike i roditelje 5.razreda, svibanj -za učenike i roditelje 4.razreda, -kontinuirano na satovima razrednika - razrednici i str.služba, individualni razgovori - kontinuirano tijekom šk.godine</p>
<p>15.ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA CILJEVI:- Zaštita zdravlja učenika i prevencija bolesti -poticanje djece i mladih na prihvaćanje pozitivnih stavova prema sebi, drugima, svome zdravlju kao prilog afirmaciji pozitivnih vrijednosti i prevenciji rizičnog ponašanja i briga o zdravlju -predavanja i namjenski pregledi učenika Predavanja za učenike: 1. „Spolno prenosive bolesti i HPV 2. „Higijena usne šupljine“ 3. „Pravilna prehrana“</p>		<p>8. razred i 1. razred i 3. razred 5. razred i 5.razredi</p>	<p>Školska liječnica, Medicinska sestra</p>	<p>Realizirano Od rujna do lipnja : Sistematski: za 1.razrede 8.razrede, 5.razrede, 6.razrede 3.razredi Namjenski pregledi – Praćenje rasta, razvoja,vid (3.r) sluh (7.),skrinning kralježnice, visina, težina (6.r), Predavanja, cijepljenja (5.raz, 8.raz – redovito i neobvezno HPV)</p>

OSNOVNA ŠKOLA „IVO LOLA RIBAR“ LABIN

4. „Higijena u pubertetu“ 5. „Osobna higijena i spolno sazrijevanje“				
16.SAVJETODAVNI INDIVIDUALNI I GRPUNI RAZGOVORI S UČENICIMA I RODITELJIMA		Svi razredi i matična i područna škola	Pedagog, Psiholog	Realizirano od rujna do lipnja
17.POSEBNE MJERE SIGURNOSTI I ZAŠTITE UČENIKA I DJELATNIKA ŠKOLSKE USTANOVE -donošenje Protokola o kontroli ulaska i izlaska u Školu - povećanje mjere sigurnosti - komunalna prevencija		Sve školske zgrade MŠ i PŠ	Ravnatelj Grad Labin, MUP (PP Labin) DVD Kršan, Vatrogarna postaja Labin	Realizirano Od siječnja do lipnja (kontrola ulaska i izlaska u školsku zgradu, nove sigurnosne brave, vježba evakuacije i spašavanja kojoj je prethodilo donošenje „Elaborat izvođenja vježbe evakuacije i spašavanja OŠ Ivo Lola Ribar Labin PŠ Vozilići“) donešeno: Procjena postojećeg stanja i analiza rizika -3.3.2025., „Plan sigurnosti OŠ Ivo Lola Ribar Labin sa strategijom upravljanja identificiranim rizicima“

9. RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti - realizirano	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje	Roditelji 1. – 8. razreda	Po potrebi	Pedagoginja Psihologinja
Razgovori i savjetovanja s roditeljima	Roditelji 1. – 8. razreda	Po potrebi	Pedagoginja Psihologinja
<i>Edukacija na roditeljskim sastancima: Teme, razred, nazivi radionica / predavanja / aktivnosti s roditeljima</i>			
-Uvodni roditeljski- Početak školovanja i obveze prvoškolaca - Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi (Abeceda prevencije.)	Roditelji učenika 1.razreda	2 susreta	Ravnatelj Pedagoginja E.Stemberger, E.Beučić
- Roditeljstvo i suradnja (Abeceda prevencije)	roditelji učenika 2. razreda	1 susret	Psihologinja

-Samopouzdanost djeteta – uloga roditelja (Abeceda prevencije)	roditelja učenika 3. razreda	1 susret	Pedagoginja E.Beučić
-Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi (Abeceda prevencije) -Prelazak iz 4.razreda u 5.	roditelji učenika 4.razreda	1 susret 1 susret	Psihologinja Pedagoginja (E.Stemberger)
Uvodni roditeljski Nasilje putem interneta Mentalno zdravlje učenika	Roditelji učenika 5.razreda	1 susret 1 susret 1 susret	Pedagoginja (E.Stemberger) MUP Psihologinja
1. Program - IMAM STAV	Roditelji učenika 6.r.	3 susreta	Pedagoginja E.Beučić
2. OVISNOSTI (7. r.) - Predavanje o ovisnostima među mladima - Prikaz rezultata anketa provedenih među učenicima 7. i 8. r. prezentiraju se roditeljima s ciljem prevencije ovisnosti i neprimjerenih ponašanja - „Ovisnosti - droga i alkohol“ (Projekt „Zdrav za 5“)-8.r - Podjela letaka-edukativnog materijala	Roditelji učenika 7.r.	1 susret po razrednom odjelu 1 susret s roditeljima	Pedagoginja E:Stemberger Djelatnik MUP-a (R.Pavleković)
3. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA – - predavanje za roditelje	Roditelji učenika 8.razreda	1 susret po razredom odjelu	Pedagoginja E.Stemberger
4. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja -	Prevenција nasilja; Štetnost ovisnosti i zakonska regulativa		

IV. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

- realizacija Međupredmetnih tema – Škola za život – prema planu i programu MZO
- realizacija preko SRO
- provodila se kontinuirano tijekom godine, obuhvaća niz aktivnosti, a posebno kroz projekt „Zaštita zubi“-Zubna putovnica
- prema planu rada dr.šk.med.

Školska medicina: doktorica školske medicine Loreta Načinović – Magaš - *sistematski pregledi:*

- 5. razredi (II polugodište)
- 7.razredi-pregled sluha
- 8. razredi – u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za upis u SŠ (I. polugodište)
- predupisnici (za upis u 1. razred) – uz pregled, cijepljenje MPR/polio

PREGLEDI:

OSNOVNA ŠKOLA „IVO LOLA RIBAR“ LABIN

- kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda.
 - pregled prije prijema u učenički dom.
 - pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole.
 - pregled prije sportskog školskog natjecanja.
 - pregled za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta radi prilagodbe nastave TZK.
- Rad u školskom povjerenstvu i povjerenstvu ureda državne uprave za učenike s teškoćama u razvoju.

PROBIRI:

- vid na boje, vid na oštrine – 3. razred
 - pregled kralježnice i mjerenje težine i visine – 6. razred
 - cijepljenje protiv hepatitisa B – 6. razred
 - cijepljenje i docjepljivanje prema Programu cijepljenja u Republici Hrvatskoj
 - cijepljenje protiv HPV-a – 8. razred (dobrovoljno)
- SAVJETOVALIŠNI RAD – provodi se kontinuirano
- materijali na temu pubertet (5. razred)
 - predavanje „Prehrana i kalorije“, med.sestra šk.ambulante, 3.razredi MŠ i PŠ
 - *cijepljenja:*
 - 1.r. (ospice, zaušnjaci, rubeola, di – teproadultis + polio (IPV)) – XII. mj.
 - 6.r. (trofazni-hepatitis B)-listopad
 - 7.r.- TBC, BCG
 - 8.r. HPV – djevojčice i dječaci (neobavezno cjepivo)
 - 8.r. DI – TEPROADULTIS + POLIO (IPV)
 - *praćenje i obrada* učenika s TUR i učenju koju provodi stručna služba
 - učiteljice RN su surađivale sa stručnim suradnicima radi utvrđivanja teškoća i primjerenog oblika školovanja.
 - *briga o pravilnoj prehrani učenika* provodi se kontinuirano. Iako škola ne posjeduje sve uvjete, ipak nastoji provoditi jelovnik za učenike prema HASP-u i zdravoj prehrani.
 - Učenici koji su uključeni u produženi boravak i učenici PŠ Vozilići uključeni su u projekt „Zaštita zubi“ koji se provodi u suradnji škole i Labin- Zdravi grad
 - razmatranje i prilagodba jelovnika prema preporuci HZZJZ IŽ
 - Školski jelovnik za siječanj – projekt „Živjeti zdravo“
 - Sigurnost djece u prometu (I. razred) - prometni policajci i CK,HAK rujana
 - Tečaj prve pomoći (VII r.)- tijekom šk. god.-CK
 - Pritisak vršnjaka i pojava ovisnosti (VII.).- pedagoginja
 - Radne navike i obveze učenika (IV.r.) - pedagoginja
 - Izbor budućeg zanimanja; e-upisi u srednju školu (VIII r.) - pedagoginja
 - Radionica Crvenog križa :
 - 1. razred – „Na putu do škole-pomozi Medi i Jurici“ - upoznavanje s prometnim pravilima, kultura ponašanja u prometu.
 - 4.razred - osnove iz Prve pomoći (svjesno stanje, krvarenje iz nosa, gušenje, veliko krvarenje).
 - Sociometrija i ispitivanje učenika četvrtih razreda – psihologinja, pedagoginja
 - Test spremnosti za školu – za predupisnike u 1. razred – psihologinja i pedagoginja
 - „Zaštita zubi“ –predavanja:učiteljica biologije,učiteljice PB
 - „Zaštita zubi“ – sistematski pregledi zubi 1. i 6. razredi

- Ankete o pojavnosti ovisnosti (7. i 8. r.) – pedagoginja, psihologinja - *kontinuirani individualni razgovori i savjetodavni rad:*
- s učenicima koji imaju osobnih problema, s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju, sa zdravstvenim problemima te njihovo praćenje – psihologinja, pedagoginja - *suradnja:*
- sa Centrom za socijalnu skrb iz Labina, doktoricom školske medicine, policijskom postajom Labin, Uredom Grada Labina, županijskim odjelom za prosvjetu, osnovnim i srednjom školom na području Labištine
- *financijska pomoć za učenike težih imovnih stanja (općine i ustanove)*
- Grad Labin, Općina Raša, Općina Kršan, Općina Sv. Nedjelja
- Caritas, Miroslav Bulešić (stipendije)
- Sredstva za higijenske i menstrualne potrepštine za učenice od 1.do 8.razreda
- pomoć za troškove radnog materijala, sufinanciranje 8 grupa Produženog boravka, besplatne marende MZOM (od 1.do 8.r.)

V. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

5.1. Rad stručnih aktiva u školi

U školi su bili djelovali slijedeći stručni aktivni:

- učitelja razredne nastave
- učitelja prirodoslovno-matematičkog i tehničkog područja
- učitelja jezičnog i umjetničkog područja

Svaki od stručnih aktiva ostvario je planirani broj sastanaka. Osim na stručnim aktivima u školi su ostvarivani kolektivni oblici stručnog usavršavanja na sjednicama Učiteljskih i Razrednih vijeća, na kojima su tijekom školske godine održana stručna/tematska predavanja.

5.2. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole

Učitelji su sudjelovali na županijskim stručnim aktivima, kao i na savjetovanjima i seminarima. Naime, učitelji i stručni suradnici, te tajnica i računovođa upoznati su sa vremenikom održavanja savjetovanja i seminara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Tijekom godine, od kolovoza prošle do kolovoza ove školske godine, svi su učitelji, stručni suradnici, ravnatelj, tajnik i računovođa sudjelovali na stručnim skupovima.

VI. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

6.1. Rad Učiteljskih vijeća

30.8.2024.

1. Verifikacija zapisnika za zadnje sjednice
2. Realizacija Godišnjega plana i programa za šk.god. 2023./2024.
3. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih ispita
4. Privremene odluke o zaduženjima učitelja i stručnih suradnika za šk.god.2024./2025.
5. Aktivnosti Škole na početku nastavne godine 2024./2025.

6. Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima

7. Razno

3.10.2024.

1. Verifikacija zapisnika sa zadnje sjednice

2. Prijedlog Godišnjega plana i programa za školsku godinu, razmatranje i usvajanje

3. Prijedlog Kurikuluma za ovu školsku godinu, razmatranje i usvajanje

4. Odluke o zaduženjima učitelja i stručnih suradnika za ovu školsku godinu

5. Aktivnosti na početku školske godine

6. Projekt Abeceda prevencije

7. Razno

19.2.2024.

1. Verifikacija zapisnika sa zadnje sjednice

2. Realizacija Godišnjeg plana i programa

3. Izbor predstavnika Učiteljskog vijeća u novi saziv Školskog odbora

4. Razno

10.12.2024.

1. Verifikacija zapisnika sa zadnje sjednice

2. Realizacija Godišnjega plana i programa

3. Aktivnosti do kraja kalendarske godine 2024.

4. Rezultati nacionalnih ispita u školskoj godini 2023./2024.

5. Razno

22.5.2024

1. Verifikacija zapisnika sa zadnje sjednice

2. Realizacija Godišnjega plana i programa

3. Problemi u učenju i vladanju

4. Prijedlog kalendara rada do kraja školske godine

5. Razno

16.6.2025

1. Verifikacija zapisnika sa zadnje sjednice

2. Utvrđivanje uspjeha u učenju i vladanju na kraju nastavne godine

7.7.2025.

1. Verifikacija zapisnika sa zadnje sjednice

2. Analiza uspjeha i izvješće o radu za tekuću školsku godinu

3. Realizirane preventivne aktivnosti sukladno važećim pravilnicima

4. Rješenja o godišnjem odmoru

5. Razno

25.8.2025.

1. Verifikacija zapisnika za zadnje sjednice

2. Realizacija Godišnjega plana i programa za šk.god. 2024./2025.
3. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih ispita
4. Privremene odluke o zaduženjima učitelja i stručnih suradnika za šk.god.2025./2026.
5. Aktivnosti Škole na početku nastavne godine 2025./2026.
6. Razno

- analiza pristiglih obavijesti i naputaka; napuci i rokovi vršenja planiranja i programiranja rada, Kurikulum, Godišnji plan i program rada škole
- analiza uspjeha učenika na kraju pojedinog školskog razdoblja; osvrt na vladanje učenika i izricanje pedagoških mjera – donošenje odluka; ostvarenost plana i programa na kraju obrazovnih razdoblja
- sudjelovanja i postignuća na natjecanjima i smotrama;
- utvrđivanje programa i aktivnosti obilježavanja značajnih dana
- pedagoška dokumentacija; donošenje odluka o upućivanju učenika na Dopunski nastavni rad, popravne ispite i formiranje komisija
- organizacija rada nastavnika i stručnih suradnika

6.2. Rad Razrednih vijeća

Rad razrednih vijeća ostvario je planirane teme na sjednicama u svim razrednim odjelima. Na sjednicama Razrednih vijeća razmatrana su aktualna i konkretna zbivanja i činjenice unutar razrednog odjela kao npr.:

- prenošenje važnih informacija o učenicima, školskom uspjehu, socio – ekonomskom statusu, zdravstvenom stanju, uključenosti u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i sl.
- međupredmetne teme-Škola za život
- priprema projekata i obilježavanja značajnijih dana/datuma
- praćenje ostvarenja nastavnog plana i programa po nastavnim predmetima
- praćenje uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja (polugodišta, kraja nastavne godine)
- pedagoške mjere
- planirani i ostvareni sadržaji kulturno-društvenih aktivnosti

6.3. Rad razrednika

Razrednici su tijekom 2024./2025. školske godine ostvarili utvrđene i planirane zadaće koje su predviđene u okviru 5 dnevnog radnog tjedna. U svakom razrednom odjelu održano je predviđenih, najmanje 35 sati rada razrednog odjela. Uključene su Međupredmetne teme te teme Školskog preventivnog programa.

Svaki je razrednik jednom tjedno održavao individualne informativne razgovore za roditelje, a po potrebi je suradnja između razrednika i roditelja bila češća. Razrednici su tijekom školske godine održali najmanje tri roditeljska sastanka.

Uz pripremu roditeljskih sastanaka, sjednica učiteljskih vijeća, planiranju određenih aktivnosti, akcija, projekata te realizaciji istih, praćenje rada učenika i razreda uopće, razrednici su na svojim satovima obrađivali i stručne teme u redovitoj suradnji sa stručnom službom škole.

Osim različitih administrativnih poslova, priprema roditeljskih sastanaka, sjednica razrednih vijeća, praćenja napredovanja učenika i općenito socijalne klime i

ozračja unutar razrednog odjela, razrednici su na svojim satovima obrađivali i teme prema planu i programu rada razrednika.

Roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima održavali su se uživo, a sjednice Učiteljskih i Razrednih vijeća održavali su se uživo a pojedini i preko aplikacija MS Teams

Roditelji i učenici su dobivali potrebne informacije i obavijesti i informacije uživo , telefonski,viber ili preko elektronske pošte.

6.4. Rad stručnih suradnika

U školi su zaposlena četiri stručna suradnika: psiholog (puno radno vrijeme), 2 pedagoga (1 na puno radno vrijeme i 1 na pola radnog vremena, te 2 knjižničara na pola radnog vremena).

Izješće o radu stručnog suradnika-pedagoga za šk. godinu 2024./2025.

Stručni suradnik –Ester Stemberger- pedagog-savjetnik :

- zaposlena u školi na puno radno vrijeme; djeluje u matičnoj školi te po potrebi i planu obilazi područne škole Kature ,Vinež i Vozilići.
- pedagoginja je tijekom školske godine obavljala poslove po planiranom planu i programu, a u okviru toga obavljala je slijedeće :

- Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine (godišnji plan i program, školski kurikulum, izrada i popunjavanje tablica, izrada Izješća, polugodišnjih i godišnjih analiza rada)
- Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima; osposobljavanje učenika za učenje i samostalan rad
- Pomoć i podrška učenicima s teškoćama u razvoju ; savjetodavni rad s učiteljima i roditeljima
- Pomoć učiteljima u svakodnevnim pedagoškim – odgojno-obrazovnim situacijama
- Savjetodavni razgovori s učenicima i roditeljima s neprimjerenim ponašanjima ;
- Sudjelovanje u postupcima u donošenja pedagoških mjera
- Koordinator školskih natjecanja; članica školskih povjerenstava za natjecanja
- Članica Županijskog odbora za provedbu natjecanja
- Rad u Stručnom povjerenstvu osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika prilikom upisa u prvi razred osnovne škole i za određivanje primjerenog programa osnovnog obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju
- vođenje dokumentacije te koordinacija stručnog povjerenstva škole
- Članica- 5. Stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika prilikom upisa u prvi razred osnovne škole i za određivanje primjerenog programa osnovnog obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju
- Generacijsko ispitivanje i anketiranje učenika 4. razreda, sudjelovanje u formiranju odjeljenja petih razreda, identifikacija potencijalno darovitih učenika i usmjeravanje u primjerene aktivnosti (dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti, prijava u Školu stvaralaštva „Novigradsko proljeće“)
- Formiranje odjeljenja 1. i 5. razreda
- Utvrđivanje spremnosti djece- predškolaca za upis u 1.r., te pružene informacija roditeljima u suradnji s psihologinjom

- Sudjelovanje, koordinacija i priprema materijala za Povjerenstvo za upis u 1. razred
- Sudjelovanje u e-upisima u 1.r.OŠ
- Profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika; e upisi u srednju školu – Članica Povjerenstva za e upis;
- Suradnja s dr šk med i HZZ- priprema dokumentacije i savjetodavni rad s učenicima i roditeljima – prof. usmjeravanje za upis u srednju školu
- Članica e-upisa u učeničke domove i pomoć učenicima i roditeljima
- Pomoć u realizaciji Školskog preventivnog programa; izvješća o provedbi na kraju prvog polugodišta i na kraju šk. godine. U suradnji s pedagoginjom, izrada izvještaja o provedbi programa na portalu Službe za suzbijanje zloporabe droga(Ured za droge).
- Praćenje i realizacija ŠPP-a- Mentalno zdravlje učenika , Imam stav (6.r.)
- tematski roditeljski sastanci :
 - Početak školovanje i obveze prvoškolaca -polazak u prvi razred (1.r.)
 - Prelazak iz 4. u 5. razred (promjene)
 - Odgojni utjecaj obitelji
 - Ovisnost među mladima-ŠPP
 - Upisi u srednju školu
 - Istraživanje pojavnosti ovisnosti (alkohol, duhan, droge) u 7. i 8. razredima (provedba i analiza ankete)
- Predavanja/ radionica za učenike:
 - 4. r.- Prelazak iz razredne u predmetnu nastavu ; sociometrija (s ciljem boljeg i kvalitetnijeg formiranja odjeljenja 5.tih razreda)
 - 5. razreda- Motivacija za učenje ; Kako se osjećam u 5.r.
 - 6.r.-Pubertet i promjene koje dolaze ;
 - 7.r.-Štetnost sredstava ovisnosti;
 - 8.r.- Donošenje odluka - upis u srednju školu i učeničke domove
 -
- Savjetovanje učenika i roditelja
- Praćenje učenika iz Ukrajine u odgojno –obrazovnom procesu (NM- 8.r)- pomoć pri upisu u srednju školu
- Praćenje učenika došlih iz drugih odgojno-obrazovnih sustava u naš obrazovni sustav (NG iz Italije-2.r.)- pripremna nastava HJ
- Uvođenje novih učenika u razrede i upoznavanje istih sa školskim okruženjem i obvezama
- Suradnja, pomoć i podrška učiteljima, osobito razrednicima u rješavanju odgojno-obrazovnih situacija s učenicima i roditeljima (dnevni, tjedni, mjesečni i godišnjih)
- Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera
- Suradnja s roditeljima novih učenika te rješavanje dokumentacije ;
- Koordinacija programa „Zaštita zubi“
- Podrška u realizaciji Školske sheme (Školsko voće i Školsko mlijeko)
- Koordiniranje humanitarne aktivnosti „ Za dječji dom u Lovranu“
- Suradnja s vanjskim suradnicima i institucijama (Crveni križ, Centar za socijalnu skrb, dr. šk. med, policija,...)
- Pružanje prve pomoći učenicima kojima je to potrebno ili su se ozlijedili (poziv roditeljima)
- Koordinacija i pomoć u provedbi projekata/programa: posjete/terenska nastava učenika, obilježavanje datuma, poticanje partnerstva škole na projektima koji osiguravaju unapređenje odgojno-obrazovnog procesa ...- koordiniranje

realizacije projekata, programa i aktivnosti – vanjski subjekti (Labin bez plastike, Zdravi doručak, Posjeti učenika 8.r.-Valamar-Rabac; Poslovna zona Vinež, Obrtnički sajam Pazin)

- Pomoć i podrška psihologinji u vođenju i praćenju „pomoćnica u nastavi“
- Podrška pri organizaciji školskih priredbi (Dan škole, Oproštaj osmaša)
- Koordiniranje u organizaciji prezentacija vanjskih sportskih i glazbenih subjekata
- Rad u Školskom timu za kvalitetu
- Sudjelovanje u kulturnim aktivnostima škole,
- Sudjelovanje u radu Vijeća učenika (s knjižničarkom Ivanom) i Vijeća roditelja (uz ravnatelja)
- Provedba Nacionalnih ispita - vanjskog vrednovanja obrazovanja(NCVVO)-školski koordinator (8.r.-nacionalni ispiti: HJ, MAT,EJ,FIZ,BIO;KEM.POV,GEO)-(ožujak 2025.).
- Provedba Nacionalnih ispita - vanjskog vrednovanja obrazovanja(NCVVO)-školski koordinator (4.r.-nacionalni ispiti: HJ,MAT,PRIRODOSLOVLJE).-ožujak 2025.
- Rad u Povjerenstvu za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje u Školi (povjerenstvu za zapošljavanje - intervjui)
- Uvođenje i koordiniranje studentice za obavljanje studentske prakse (Magdalena Orehovec.-RN u PŠ Kature);
- Članica Povjerenstva za stažiranje pripravnika (Lea Rašek-mag. prim. obrazovanja; Antonela B.- engleski jezik)
- Koordiniranje i priprema učitelja za polaganje stručnog ispita (Tea Brezac)
- Izrada izvješća o učeničkim postignućima, učenju i vladanju
- Priprema obrazaca Obavijesti za roditelje , suglasnosti za terensku nastavu, Županijska natjecanja,..
- Priprema i slanje raznih obavijesti za učenike, roditelje, učitelje (oglasna ploča i/ili mail; web)
- Sudjelovanje u obilježavanju značajnih datuma (priprema materijala u suradnji s učiteljima); Dan kravata, AID-s, Dan škole, Mjesec borbe protiv ovisnosti- Dan zdravlja, Dan oralnog zdravlja,...
- praćenje e-dnevnika ; vođenje osobnih bilješki u e-dnevnik
- Suradnja s djelatnicima u školi te stručnjacima, institucijama i udrugama izvan škole
- Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine (sudjelovanje u izradi školske dokumentacije; sudjelovanje u izradi i izrada Godišnjeg plana i programa rada škole, pomoć u izradi Školskog kurikulumu, vođenje dokumentacije o vlastitom radu, učeničke dokumentacije, osobnih bilježaka, bilježaka u e-Dnevniku,..)
- Suradnja i savjetovanje s kolegama stručnim suradnicama iz ostalih škola
- Sudjelovanje na sjednicama te u radu stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u i izvan škole ; povremeno vođenje Sjednica RV
- Kontinuirano stručno osposobljavanje i usavršavanje (u živo, on line, webinar, i dr., aktivno sudjelovanje na str. skupovima u organizaciji AZOO – županijska, međuzupanijska razina, državna i Službe za prevenciju ovisnosti i zaštitu mentalnog zdravlja) ; Stručno osposobljavanje i usavršavanje (sudjelovanje na ŽSV pedagoga, edukacija za provedbu preventivnog programa; proučavanje pedagoške literature)
- Sudjelovanje u edukaciji u školi- mag. soc. ped.-Sonja Jarebica

- Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, psihologinjom, knjižničarkama, tajnicom, školskim osobljem
- Pomoć u organizacija zamjena učitelja
- Praćenje odgojno-obrazovnih novina i obavještanje učitelja
- Drugi poslovi po nalogu ravnatelja

Stručni suradnik – pedagog Endi Beučić

- zaposlena je u školi na nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) ; djeluje u matičnoj školi te po potrebi i planu obilazi područne škole.

- pedagoginja je tijekom školske godine obavljala poslove po planiranom planu i programu, a u okviru toga obavljala je slijedeće :

- Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima; osposobljavanje učenika za učenje i samostalan rad
- Pomoć i podrška učenicima s teškoćama u razvoju ; savjetodavni rad s učiteljima i roditeljima
- Pomoć učiteljima u svakodnevnim pedagoškim – odgojno-obrazovnim situacijama, pomoć u vođenu dokumentacije
- Savjetodavni razgovori s učenicima i roditeljima s neprimjerenim ponašanjima ;
- Postupci u donošenja pedagoških mjera
Sudjelovala u provedbi školskih natjecanja te članica prosudbenog povjerenstva za Školsko natjecanje iz Biologije i Školsko natjecanje iz Katoličkog vjeronauka-Vjeronaučna olimpijada
- Realizacija Školskog preventivnog programa;
- tematski roditeljski sastanci :
 - Početak školovanje i obveze prvoškolaca -polazak u prvi razred 2025./26 (1.r.),
 - Abeceda prevencije – Samopouzdanje djeteta (3.razred)
 - Imam stav – preventivni program za učenike 6.razreda, tri roditeljska sastanka;
 - Kako bolje razumjeti adolescente
 - Biti roditelj adolescenta znači zajedno rasti s njim
 - Uspostaviti dobar odnos sa djetetom znači odrediti pravila i granice
- Predavanja/ radionica za učenike: (prvi razredi, treći razredi, četvrti razredi, peti razredi)
- Suradnja s roditeljima novih učenika te rješavanje dokumentacije ;
- Suradnja s vanjskim suradnicima i institucijama (Crveni križ, Centar za socijalnu skrb, dr.šk.med, Kreativna udruga Labin....)
- Pružanje prve pomoći učenicima kojima je to potrebno ili su se ozlijedili
- Sudjelovanje u provedbi projekata/programa: posjete/terenska nastava učenika, obilježavanje datuma, poticanje partnerstva škole na projektima koji osiguravaju unapređenje odgojno-obrazovnog procesa ...
- Sudjelovanje u kulturnim aktivnostima škole
- Provedba Nacionalnih ispita - vanjskog vrednovanja obrazovanja (NCVVO) - (8.r.-nacionalni ispiti: HJ, MAT;.FIZ,BIO;KEM, POV, GEO , 4.r- HRV, MAT, PRIRODA i DRUŠTVO)
- Rad u školskom Povjerenstvu za zapošljavanje
- Izrada izvješća o učeničkim postignućima, učenju i vladanju
- Priprema obrazaca Obavijesti za roditelje , suglasnosti za terensku nastavu, Županijska natjecanja,..
- Priprema i slanje raznih obavijesti za učenike, roditelje, učitelje (oglasna ploča)
- Sudjelovanje u obilježavanju značajnih datuma (priprema materijala u suradnji s učiteljima)

- praćenje vođenja evidencije u e-dnevniku ; vođenje osobnih bilješki u E-dnevnik
- Suradnja s djelatnicima u školi te stručnjacima, institucijama i udrugama izvan škole
- Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine (sudjelovanje u izradi školske dokumentacije, vođenje dokumentacije o vlastitom radu, učeničke dokumentacije, bilježaka u e-Dnevniku)
- Sudjelovanje na sjednicama te u radu stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva
- Kontinuirano stručno osposobljavanje i usavršavanje (u živo , on line, webinar, i dr., aktivno sudjelovanje na str.skupovima u organizaciji AZOO – županijska)
- Suradnja s ravnateljem, psihologinjom, knjižničarkom, tajnicom, školskim osobljem
- Praćenje odgojno-obrazovnih novina
- Stručno osposobljavanje i usavršavanje (sudjelovanje na ŽSV pedagoga, edukacija za provedbu preventivnog programa; proučavanje pedagoške literature)

Drugi poslovi po nalogu ravnatelja

Izvešće o radu stručnog suradnika- psihologa (Ida Kekić-Brljafa)

- zaposlena u školi na puno radno vrijeme; djeluje u matičnoj školi te po planu obilazi područne škole.
- psihologinja obavlja poslove po planiranom planu i programu, a u okviru toga obavlja je slijedeće :
- individualni rad s učenicima
- Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima; osposobljavanje učenika za učenje i samostalan rad
- Pomoć i podrška učenicima s teškoćama u razvoju ; savjetodavni rad s učiteljima i roditeljima, pomoćnicima u nastavi
- vođenje i praćenje rada dokumentacije- pomoćnici u nastavi
- Pomoć učiteljima u svakodnevnom pedagoškim – odgojno-obrazovnim situacijama
- Savjetodavni razgovori s učenicima i roditeljima s neprimjerenim ponašanjima ;
- Sudjelovanje u postupcima u donošenja pedagoških mjera
- Rad u Stručnom povjerenstvu osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika prilikom upisa u prvi razred osnovne škole i za određivanje primjerenog programa osnovnog obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju
- pomoć u formiranju odjeljenja petog razreda,
- suradnja u formiranju odjeljenja 1. i 5. razreda
- Utvrdjivanje spremnosti djece- predškolaca za upis u 1.r., te pružene informacija roditeljima u suradnji s pedagoginjom
- Sudjelovanje, koordinacija i priprema materijala za Povjerenstvo za upis u 1. razred
- Profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika;
- priprema dokumentacije i savjetodavni rad s učenicima i roditeljima – prof. usmjeravanje za upis u srednju školu
- tematski roditeljski sastanak : „Jačanje mentalnog zdravlja učenika“ održane su dvije radionice za učenike petih razreda
- Savjetovanje učenika i roditelja u stručnoj službi škole
- suradnja s pedagoginjom-novi učenici u razredima i upoznavanje istih sa školskim okruženjem i

obvezama

- Suradnja, pomoć i podrška učiteljima, osobito razrednicima u rješavanju odgojno-obrazovnih situacija s učenicima i roditeljima (dnevni, tjedni, mjesečni i godišnji)
- Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera
- Suradnja s roditeljima novih učenika te rješavanje dokumentacije ;
- Suradnja s vanjskim suradnicima i institucijama (Crveni križ, Centar za socijalnu skrb, dr. šk. med, policija,...)
- Podrška kod organizaciji školskih priredbi (Dan škole, Oproštaj osmaša)
- vođenje osobnih bilješki u e-dnevnik
- Suradnja s djelatnicima u školi te stručnjacima, institucijama i udrugama izvan škole
- Poslovi vezani uz završetak školske godine (sudjelovanje u izradi školske dokumentacije; sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, izrada Školskog kurikulumu, vođenje dokumentacije o vlastitom radu, učeničke dokumentacije, osobnih bilježaka, bilježaka u e-Dnevniku,..)
- Suradnja i savjetovanje s kolegama stručnim suradnicama iz ostalih škola
- Sudjelovanje na sjednicama te u radu stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u i izvan škole ;
- Kontinuirano stručno osposobljavanje i usavršavanje (u živo, on line, webinar, i dr., aktivno sudjelovanje na str. skupovima u organizaciji AZOO – županijska, međuzupanijska razina, državna i Službe za prevenciju ovisnosti i zaštitu mentalnog zdravlja) ; Stručno osposobljavanje i usavršavanje (sudjelovanje na ŽSV psihologa, proučavanje psihološke literature)
- Suradnja s ravnateljem, pedagoginjama, knjižničarkama, tajnicom, školskim osobljem
- Praćenje odgojno-obrazovnih novina i obavještanje učitelja
- Drugi poslovi po nalogu ravnatelja

Izvješće o radu stručnih suradnica knjižničarki 2024./2025.

Rad se tijekom cijele godine odvijao prema Godišnjem planu i programu školskog knjižničara.

U šk. god. 2024./2025. školska knjižnica OŠ „Ivo Lola Ribar“ Labin djeluje u punom radnom vremenu raspoređenom na dvije školske knjižničarke s obzirom da je dosadašnja knjižničarka Ivana Griparić Fable prešla u nastavu Hrvatskoga jezika na pola radnoga vremena. Dipl. knjižničarka Slavica Maršić zaposlena je na neodređeno na pola radnoga vremena.

Rad se tijekom cijele godine odvijao prema Godišnjem planu i programu školskog knjižničara.

Knjižničarke su provodile nastavne sate u razrednim odjelima koji podrazumijevaju knjižnično i informacijsko opismenjavanje učenika, upoznavanje s radom i djelovanjem školske knjižnice te poticanje čitanja. Te edukacije podrazumijevaju upoznavanje najmlađih učenika s načinom rada školske knjižnice, upoznavanjem s časopisima, nastankom knjiga, referentnom građom, pričanjem bajki i radionice čitanja u dogovoru s razrednim učiteljicama. Knjižničarke su održavale i radionice te edukacije u produženom boravku matične škole.

U starijim razredima ti sati uključuju upoznavanje s radom školske knjižnice učenika petih razreda, a za ostale učenike pretraživanje knjižničnih kataloga, snalaženje u knjižnici, izrada prezentacija i plakata u nastavi, citiranje i parafraziranje s osobitim naglaskom na autorska prava.

U šk. god. 2024./2025. nastavljen je projekt poticanja čitanja „Čitanje ne poznaje granice“ sa školom Orehek iz Kranja koji je proveden u suradnji školske knjižnice i 4. r. matične škole. Realiziran je i posjet Kranju u lipnju 2025.

Tradicionalno je obilježen i Mjesec hrvatske knjige uz razne aktivnosti, što knjižnice samostalno što u suradnji s Gradskom knjižnicom Labin. U Mjesecu hrvatske knjige proveden je još jedan ISLM Bookmark Exchange Project u suradnji školske knjižnice i Engleskog jezika, sudjelovali su učenici 6.c razreda i njihovi vršnjaci iz Litve. Uspješno je realizirana još jedna razmjena učeničkih straničnika. Za učenike šestih razreda provedeno je natjecanje „Uvjeri me i pročitaj ću“ u kojoj učenici u skupini osmisle što kreativniji način kako bi neki odabrani naslov približili publici i nagnali je na čitanje iste.

U sklopu Mjeseca hrvatske knjige školsku je knjižnicu posjetila i vrtićka skupina iz DV „Pjerina Verbanac“ Labin za koju je organiziran prigodan program uz pomoć učenika sedmog razreda.

I ove su godine knjižničarke organizirale Noć knjige u večernjim satima koja je prošla vrlo uspješno, a sudjelovala je i gošća, labinska autorica Josipa Milevoj koja je djeci predstavila način stvaranja slikovnice kroz svoje knjige o psu Flekiju. Uz prigodne igre učenici petih razreda su odabrali i pobjednike 3. školskog fotonatječaja s ciljem poticanja čitanja. Na natječaj su učenici slali svoje fotografije na kojima su reproducirali naslovnice omiljene knjige koja u naslovu ima neku životinju. Najuspješniji su i nagrađeni.

Knjižničarke su i ove godine prijavile projekt Ruksak pun kulture koje podržava Ministarstvo kulture tako da je za učenike PŠ Kature održana radionica pripovijedanja koju je vodio glumac i pripovjedač Aleksandar Bančić.

Školska knjižnica je i ove godine realizirala posjet Interliberu i HRT-u za učenike sedmih razreda u suradnji s učiteljima Hrvatskog jezika te posjet učenika petih razreda Dječjoj kući u Rijeci te baletu Pinocchio u HNK „Ivan Plemeniti Zajc“ u suradnji s Glazbenom kulturom.

U suradnji s nakladničkim kućama održani su i književni susreti s autoricom Moreom Baničević za učenike 6. r., Bojanom Meandžijom za 7.r. te predavanje o STEM-u za učenike 5 .r.

U školskoj su knjižnici održana i brojna predavanja i tematske radionice koje nisu direktno vezane za rad školske knjižnice, a tiču se zdravstvene i socijalne zaštite učenika:

-radionice Crvenoga križa „Poznajem li Crveni križ?“

–predavanja i radionice Crvenoga križa o pružanju prve pomoći

–tijekom godine česta predavanja stomatologa o važnosti oralne higijene

-predavanja MUP PO Labin o opasnostima pirotehnike

–predavanja MUP PO Labin o opasnostima alkohola za maloljetnike

–predavanje Zdrav za 5

U školskoj je knjižnici redovito djelovalo i Vijeće učenika u suradnji s ravnateljem i pedagoginjom Škole s ciljem poboljšanja djelovanja škole i unapređenjem odgojno-obrazovnog rada.

Knjižničarke su se redovito stručno usavršavale putem organiziranih webinarara Agencije za odgoj i obrazovanje, Županijskog stručnog vijeća knjižničara Istarske županije, CSSU-a, ali i drugih platformi prema vlastitim interesima koji joj koriste u radu (područje Građanskog odgoja i obrazovanja, digitalni alati, Akademija znanja Školske knjige).

Redovito su surađivale s kolegama i ravnateljem u Timu za kvalitetu škole i povjerenstvima za školska natjecanja prema zaduženju. Sudjelovale su u provođenju Nacionalnih ispita učenika osmih razreda, kao i u kreiranju programa za svečanu priredbu Dana škole. Knjižničarke su i ove godine koordinatori poslova vezanih uz nabavu udžbenika za učenike Škole, a zadužene su i za objavljivanje vijesti na mrežnoj stranici škole.

Knjižničarke su ove godine sukladno mogućnostima i raspoloživim sredstvima osigurale naslove djela za cjelovito čitanje za učenike te stručnu literaturu za učitelje uz pomoć sredstava MZOM-a i osnivača Grada Labina, ukupno 52 sveska.

6.5. Rad Školskog odbora i Vijeća roditelja

Školski odbor je u školskoj 2024./2025. g. radio na 14 sjednica, a Vijeće roditelja na 3 sastanka. Školski odbor je rješavao sve tekuće zadaće iz djelokruga svoga rada: razmatranje i donošenje školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa za iduću školsku godinu, rješavanje zamolbi na raspisane natječaje za popunu slobodnih radnih mjesta, iznošenje izvješća o uspjehu učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne i školske godine, iznošenje izvješća o financijskom poslovanju škole i nabavi nove opreme.

IZVJEŠĆE O RADU ŠKOLSKOG ODBORA U ŠK. GOD. 2024./2025.

DATUM ODRŽAVANJA	DNEVNI RED
06./07. rujna 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifikacija zapisnika 9. sjednice Školskog odbora OŠ „ Ivo Lola Ribar „ Labin 2. Prethodna suglasnost članova ŠO za izbor kandidata za popunjavanje odgovarajućeg radnog mjesta iz objavljenog javnog poziva za pomoćnike/ce u nastavi 3. Suglasnost Školskog odbora za realizaciju terenske nastave 6. razreda iz Kurikuluma u šk. god. 2023./2024. - destinacija Pula 4. Razno
04. listopada 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifikacija Zapisnika 10. sjednice Školskog odbora OŠ „ Ivo Lola Ribar „ Labin 2. Izvješće o uspjehu i vladanju na kraju šk. god. 2023./2024. 3. Razmatranje i prihvaćanje Izvješća o radu Školskog sportskog društva 4. Kalendar rada za šk. god. 2024./2025. 5. Prijedlog i donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./2025. 6. Prijedlog i donošenje Školskog kurikuluma za šk. god. 2024./2025. 7. Aktivnosti škole na početku šk. godine 2024./2025. 8. Prethodna suglasnost članova ŠO za izbor kandidata za popunjavanje odgovarajućeg radnog mjesta iz objavljenog natječaja za zapošljavanje stručnog suradnika- knjižničara 9. Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima 10. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika 11. Osiguranje učenika u šk. god. 2024./2025. 12. Razno
29./30. listopada 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifikacija Zapisnika 11. sjednice Školskog odbora OŠ „ Ivo Lola Ribar „ Labin 2. Prijedlog obrazloženja Financijskog plana proračuna za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu 3. Tablice za izradu prijedloga Financijskog plana za 2025. godinu 4. Prijedlog obrazloženja II. izmjena i dopuna Financijskog plana proračunskog korisnika OŠ „Ivo Lola Ribar“ Labin za 2024. godinu 5. Tablice za izradu prijedloga II. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2024. godinu

	<p>6. Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta OŠ „ Ivo Lola Ribar „ Labin 7. Razno</p>
31. listopada 2024.	<p>1. Verifikacija Zapisnika 12. sjednice Školskog odbora OŠ „ Ivo Lola Ribar „ Labin 2. Prethodna suglasnost članova ŠO za izbor kandidata za popunjavanje odgovarajućeg radnog mjesta iz objavljenog natječaja za zapošljavanje 3. Razno</p>
23. prosinca 2024.	<p>1. Verifikacija Zapisnika 13. sjednice Školskog odbora OŠ „ Ivo Lola Ribar „ Labin 2. Usvajanje i donošenje Financijskog plana OŠ „ILR“ Labin za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu 3. Prethodna suglasnost članova ŠO za izbor kandidata za popunjavanje odgovarajućeg radnog mjesta iz objavljenog natječaja za zapošljavanje 4. Prethodna suglasnost članova ŠO za izbor kandidata za popunjavanje odgovarajućeg radnog mjesta iz objavljenog javnog poziva za zapošljavanje pomoćnika/ce u nastavi 5. Razno</p>
07.-10. veljače 2025.	<p>1. Verifikacija Zapisnika 14. sjednice Školskog odbora OŠ „ Ivo Lola Ribar „ Labin 2. Prethodna suglasnost članova ŠO za izbor kandidata za popunjavanje odgovarajućeg radnog mjesta iz objavljenog natječaja za zapošljavanje 3. Razno</p>
27./28.veljače 2025.	<p>1. Verifikacija Zapisnika 1. sjednice Školskog odbora OŠ „ Ivo Lola Ribar „ Labin 2. Godišnji Izvještaj o izvršenju financijskog plana OŠ „ILR“ Labin za 2024. godinu 3. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja OŠ „ILR“ Labin za 2024. godinu 4. Prethodna suglasnost članova ŠO za izbor kandidata iz objavljenog natječaja za zapošljavanje 5. Razno</p>
16.-18. travnja 2025.	<p>1. Verifikacija Zapisnika s konstituirajuće sjednice Školskog odbora OŠ „ Ivo Lola Ribar „ Labin 2. Prethodna suglasnost članova ŠO za izbor kandidata iz objavljenog natječaja za zapošljavanje 3. Razno</p>
09. srpnja 2025.	<p>1. Verifikacija Zapisnika s 2. sjednice Školskog odbora OŠ „ Ivo Lola Ribar „ Labin 2. Prethodna suglasnost članova ŠO na premještanju radnika između škola temeljem Sporazuma o premještanju radnika 3. Obrazloženje prijedloga I. Izmjena i dopuna Financijskog plana OŠ „ILR“ Labin za 2025. godinu 4. Donošenje Odluke o početku postupka provođenja jednostavne nabave za nabavu udžbenika u šk. god. 2025. / 2026. 5. Izvješće o provođenju vježbe evakuacije i spašavanja u OŠ „Ivo lola Ribar“ Labin – PŠ Vozilići 6. Procjena postojećeg stanja i analiza rizika OŠ " Ivo Lola Ribar " Labin te Plan sigurnosti školske ustanove 7. Razno</p>
18.-21. srpnja 2025.	<p>1. Verifikacija Zapisnika s 3. sjednice Školskog odbora OŠ „ Ivo Lola Ribar „ Labin</p>

	<p>2. Obrazloženje prijedloga polugodišnjeg Izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu</p> <p>3. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu udžbenika u šk. god. 2025./2026.</p> <p>4. Razno</p>
27./28. kolovoza 2025.	<p>1. Verifikacija Zapisnika s 4. sjednice Školskog odbora OŠ „ Ivo Lola Ribar „ Labin</p> <p>2. Prijedlog Odluke o neizboru kandidata/kinja u postupku zapošljavanja po natječaju za učitelja/icu kemije</p> <p>3. Razno</p> <p>4. Donošenje Odluke o početku postupka jednostavne nabave za udžbenike u šk. god. 2023. / 2024.</p> <p>5. Razno</p>

6.5. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja osniva se u svakoj školi, prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a u cilju ostvarivanja zadaća školstva i povezivanja škole s društvenom sredinom.

Vijeća roditelja se redovito sastajalo te raspravljalo o pitanjima značajnim za život i rad škole; davalo mišljenja i prijedloge u svezi s prijedlogom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada škole; u vezi s radnim vremenom škole; u vezi s organizacijom izvanučioničke nastave, kulturnih manifestacija; u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje; u svezi s primjedbama na obrazovni rad; u svezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

Vijećem roditelja predsjedala je gđa. Branka Kiršić .

6.6. Rad ravnatelja

Ravnatelj je rukovodio, organizirao i koordinirao život škole obavljajući mnoge poslove, kao što su: priprema sjednica učiteljskog i razrednih vijeća, materijali za sjednice Školskog odbora, Vijeća roditelja i tima za kvalitetu, kontrolirao je vođenje pedagoške dokumentacije, organizirao nastavu i brinuo o optimalnoj zastupljenosti učitelja u nastavi, surađivao s potrebnim institucijama i organizacijama.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumu	VI – IX
1.4. Izrada školskog kurikulumu	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII
1.7. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.8. Vođenje Tima za kvalitetu škole	
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI

OSNOVNA ŠKOLA „IVO LOLA RIBAR“ LABIN

1.10. Održavanje stručnih predavanja za UV i RV	
1.11. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.12. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.13. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.14. Ostali poslovi	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	

OSNOVNA ŠKOLA „IVO LOLA RIBAR“ LABIN

5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZO-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII

SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HZOŠ-a , Poslovnog edukatora , HPKZ i HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI
9.3. Organizacija stručnih skupova za udruhu ravnatelja	IX-VI
9.4. Sudjelovanje u radu predsjedništva i Izvršnog odbora HUROŠ-a	IX -VIII

6.7. Rad tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	
<u>Uredsko poslovanje</u>	
<ul style="list-style-type: none"> - Normativno - pravni poslovi: izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka te praćenje i provođenje propisa, - odgovornost za cjelokupnu poštu koja ulazi i izlazi iz školske ustanove, - zaprimanje i evidencija pismena na osnovi odredbi Zakona o uredskom poslovanju i Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata te odlaganja u arhivu školske ustanove prema vrsti pismena, klasifikacijskoj oznaci i urudžbenom broju, - odgovornost za očuvanje matičnih knjiga učenika, cjelokupne pedagoške dokumentacije škole te briga o cjelokupnom arhivskom gradivu, - narudžba potrošnog materijala za potrebe nastave i uredskog poslovanja, - izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i učiteljima za različite svrhe, - ovjera svjedodžbi, izdavanje duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena 	
<u>Pravno-stručni poslovi</u>	
<ul style="list-style-type: none"> - <u>priprema materijala za Školski odbor, Vijeće roditelja te postupanje po odlukama istog u skladu s zakonskim odredbama i normativnim aktima,</u> - <u>usklađivanje normativnih akata sa zakonom u propisanom roku,</u> - <u>izrada prijedloga Statuta i ostalih akata školske ustanove, osim pedagoških pravilnika,</u> - <u>izrada Ugovora, Sporazuma....,</u> - <u>briga za zakonitost rada školske ustanove,</u> - <u>rad u aplikaciji Ministarstva pravosuđa i uprave (e-Komunikacija)</u> 	
<u>Kadrovski poslovi</u>	
<ul style="list-style-type: none"> - <u>odgovornost za cjelokupnu kadrovsku dokumentaciju, vođenje i čuvanje Matične knjige učenika, djelatnika, dosjea djelatnika,</u> - <u>vođenje dokumentacije djelatnika vezane za mirovinsko osiguranje i dokumentacije zdravstvenog osiguranja,</u> 	

OSNOVNA ŠKOLA „IVO LOLA RIBAR“ LABIN

<ul style="list-style-type: none"> - <u>provođenje odluka o zasnivanju, tj. o prekidu radnog odnosa te ispunjavanje svih obrazaca i dokumenata vezanih za te odluke i zapošljavanje</u> 		
<u>Obračun plaće</u> <ul style="list-style-type: none"> - <u>vođenje dnevne i mjesečne evidencije rada,</u> - <u>ubacivanje podataka o svim statusnim promjenama radnika u aplikaciju COP-,</u> - <u>vođenje evidencije o svim statusnim promjenama djelatnika u aplikaciji HZMO-a i HZZO-a,</u> - <u>prijave /odjave djelatnika u aplikaciji HZMO-a i HZZO-a,</u> - <u>vođenje evidencije i obračun plaća za učiteljice produženog boravka preko riznice Grada Labina te priprema i obračun plaće za uč. produženog boravka koju isplaćuje Općina Kršan</u> 		
<u>Statistika</u> <ul style="list-style-type: none"> - <u>izrada statističkih podataka za potrebe Hrvatskog zavoda za statistiku Ispostave Pula i Zagreb, te Hrvatskog zavoda za zapošljavanje</u> 		
<u>Blagajničko poslovanje</u> <ul style="list-style-type: none"> - <u>izdavanje i obračun putnih naloga</u> - <u>pripreme radnje za uvođenje Eura</u> 		
<u>Tehničko osoblje</u> <ul style="list-style-type: none"> - <u>rukovođenje tehničkim osobljem, kontrola rada i izvršenje zadataka te radni dogovori,</u> - <u>rad s glavnom kuharicom na izradi jelovnika te kalkulacije cijene učeničke marende i cijene usluge produženog boravka</u> 		
<u>Prijem stranaka</u> <ul style="list-style-type: none"> - <u>svakodnevno kontaktiranje s učenicima, učiteljima, roditeljima te ostalim strankama,</u> - <u>vršenje predupisa i upisa za prvi razred te vođenje dokumentacije o istom</u> 		
<u>Suradnja s vanjskim činiteljima</u> <ul style="list-style-type: none"> - <u>suradnja i odlazak u razne ustanove:</u> <u>Hrvatski zavod mirovinskog osiguranja, Hrvatski zavod zdravstvenog osiguranja, Hrvatski zavod za zapošljavanje, FINA, banka, pošta, knjižara, Dom zdravlja Labin, Centar za socijalnu skrb, Upravni odjel za društvene djelatnosti IŽ, Grad Labin i ostalo</u> 		
<u>Suradnja s ravnateljem - svakodnevna suradnja,</u> <ul style="list-style-type: none"> - <u>dogovor o organizaciji, izvođenju, ustrojstvu i izradi dokumentacije poslovanja školske ustanove</u> - <u>obavljanje ostalih administrativnih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada školske ustanove i drugih propisa te obavljanje poslova po nalogu ravnatelja</u> 		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - Uredski poslovi - Pravno-stručni poslovi - Kadrovski poslovi - Pripreme za plaće - Statistika - Tehničko osoblje - Prijem stranaka - Suradnja s vanjskim članovima - Suradnja s ravnateljem 	176
X.	<ul style="list-style-type: none"> - Uredski poslovi - Pravno-stručni poslovi 	168

OSNOVNA ŠKOLA „IVO LOLA RIBAR“ LABIN

	<ul style="list-style-type: none"> - Kadrovski poslovi - Pripreme za plaće - Statistika - Tehničko osoblje - Prijem stranaka - Suradnja s vanjskim članovima - Suradnja s ravnateljem 	
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - Uredski poslovi - Pravno-stručni poslovi - Kadrovski poslovi - Pripreme za plaće - Statistika - Tehničko osoblje - Prijem stranaka - Suradnja s vanjskim članovima - Suradnja s ravnateljem 	176

OSNOVNA ŠKOLA „IVO LOLA RIBAR“ LABIN

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - Uredski poslovi - Pravno-stručni poslovi - Kadrovski poslovi - Pripreme za plaće - Statistika - Tehničko osoblje - Prijem stranaka - Suradnja s vanjskim članovima - Suradnja s ravnateljem 	176
I.	<ul style="list-style-type: none"> - Uredski poslovi - Pravno-stručni poslovi - Kadrovski poslovi - Pripreme za plaće - Statistika - Tehničko osoblje - Prijem stranaka - Suradnja s vanjskim članovima - Suradnja s ravnateljem 	176
II.	<ul style="list-style-type: none"> - Uredski poslovi - Pravno-stručni poslovi - Kadrovski poslovi - Pripreme za plaće - Statistika - Tehničko osoblje - Prijem stranaka - Suradnja s vanjskim članovima - Suradnja s ravnateljem 	160
III.	<ul style="list-style-type: none"> - Uredski poslovi - Pravno-stručni poslovi - Kadrovski poslovi - Pripreme za plaće - Statistika - Tehničko osoblje - Prijem stranaka - Suradnja s vanjskim članovima - Suradnja s ravnateljem 	184
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - Uredski poslovi - Pravno-stručni poslovi - Kadrovski poslovi - Pripreme za plaće - Statistika - Tehničko osoblje - Prijem stranaka - Suradnja s vanjskim članovima - Suradnja s ravnateljem 	160
V.	<ul style="list-style-type: none"> - Uredski poslovi - Pravno-stručni poslovi - Kadrovski poslovi 	184

OSNOVNA ŠKOLA „IVO LOLA RIBAR“ LABIN

	<ul style="list-style-type: none"> - Priprave za plaće - Statistika - Tehničko osoblje - Prijem stranaka - Suradnja s vanjskim članovima - Suradnja s ravnateljem 	
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - Uredski poslovi - Pravno-stručni poslovi - Kadrovski poslovi - Priprave za plaće - Statistika - Tehničko osoblje - Prijem stranaka - Suradnja s vanjskim članovima - Suradnja s ravnateljem 	176
VII.	<ul style="list-style-type: none"> - Uredski poslovi - Pravno-stručni poslovi - Kadrovski poslovi - Priprave za plaće - Statistika 	168
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - Uredski poslovi - Pravno-stručni poslovi - Kadrovski poslovi - Priprave za plaće - Statistika - Tehničko osoblje - Prijem stranaka - Suradnja s vanjskim članovima - Suradnja s ravnateljem 	184

6.8. Rad računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
<ul style="list-style-type: none"> - Računovođa školske ustanove vodi računovodstveno – financijske poslove prema Pravilniku o računovodstvu i računskom planu proračuna (NN 124/14,115/15,87/16,3/18,126/19, 108/20 i 158/23) i Zakonu o proračunu (NN 87/08,136/12,15/15, 144/21) - Revalorizacija se vrši ako je rast cijena u tijeku godine veći od 30%. Računovođa u tijeku godine, po potrebi i zahtjevima, ispunjava tabele i dostavlja podatke Ministarstvu znanosti i obrazovanja Zagreb te Sektoru za financijske poslove Grada Labina 		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje proračunskog računovodstva - elektroničko vođenje pomoćne knjige KUF, KIF, knjige nabavki i kapitalne imovine - ispostavljanje potrebnih knjigovodstvenih dokumenata - prilagođavanje računskog plana proračuna za potrebe škole - pravilno, uredno i ažurno vođenje dokumenata - priprema potrebnih računovodstvenih podataka - plaćanje izdataka prema Zakonu o izvršenju Državnog proračuna RH (troškovi prijevoza na posao i s posla, otpremnina, dnevnice za sl. putovanja, put. troškova i dr.) - priznavanje prihoda i rashoda u računovodstvenom razdoblju u kojem su nastali - Obračun plaće svim djelatnicima prema dokumentima tajništva, obračun bolovanja i ispunjavanje potrebnih obrazaca vezanih za plaću u COP-u te obračun plaća za učiteljice produženog boravka preko riznice Grada Labina - Suradnja s ravnateljem – dogovori o izvođenju svih zadataka koji su vezani za računovodstveno i financijsko poslovanje škole. - Prikupljanje podataka i izračun razlike plaće za isplatu sredstava po pravomoćnim sudskim presudama - Suradnja s vanjskim činiteljima – odlazak u ustanove: FINA, banka, poštu, Zavod zdravstvenog i mirovinskog osiguranja , Poreznu upravu Labin. - Pripreme i izrada financijskog proračuna za 2024. godinu. - Izrada tripartitnih Ugovora o korištenju produženog boravka u OŠ ILR za šk. god. 2024./2025. <p>Za gore navedene poslove planirani su sati za školsku godinu 2024./2025.</p>	168
X.	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje proračunskog računovodstva - elektroničko vođenje pomoćne knjige KUF, KIF, knjige nabavki i kapitalne imovine - ispostavljanje potrebnih knjigovodstvenih dokumenata - prilagođavanje računskog plana proračuna za potrebe škole - pravilno, uredno i ažurno vođenje dokumenata - priprema potrebnih računovodstvenih podataka - plaćanje izdataka prema Zakonu o izvršenju Državnog proračuna RH (troškovi prijevoza na posao i s posla, otpremnina, dnevnice za sl. putovanja, put. troškova i dr.) - priznavanje prihoda i rashoda u računovodstvenom razdoblju u kojem su nastali 	176

OSNOVNA ŠKOLA „IVO LOLA RIBAR“ LABIN

	<ul style="list-style-type: none"> - deveto-mjesečni obračun i Izvještaj za razdoblje siječanj-rujan - Obračun plaće svim djelatnicima prema dokumentima tajništva, obračun bolovanja i ispunjavanje potrebnih obrazaca vezanih za plaću. - Suradnja s ravnateljem – dogovori o izvođenju svih zadataka koji su vezani za računovodstveno i financijsko poslovanje škole. - Suradnja s vanjskim činiteljima – odlazak u ustanove s kojim je vezana škola, FINA, banke, poštu, Zavod zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, Poreznu upravu Labin. Za gore navedene poslove planirani su sati za školsku godinu 2024./2025. 	
XI	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje proračunskog računovodstva - elektroničko vođenje pomoćne knjige KUF, KIF, knjige nabavki i kapitalne imovine - ispostavljanje potrebnih knjigovodstvenih dokumenata - prilagođavanje računskog plana proračuna za potrebe škole - pravilno, uredno i ažurno vođenje dokumenata - priprema potrebnih računovodstvenih podataka - plaćanje izdataka prema Zakonu o izvršenju Državnog proračuna RH (troškovi prijevoza na posao i s posla, otpremnina, dnevnice za sl. putovanja, put. troškova i dr.) - priznavanje prihoda i rashoda u računovodstvenom razdoblju u kojem su nastali - Obračun plaće svim djelatnicima prema dokumentima tajništva, obračun bolovanja i ispunjavanje potrebnih obrazaca vezanih za plaću. - Prikupljanje podataka i izračun razlike plaće za isplatu sredstava po pravomoćnim sudskim presudama - Suradnja s ravnateljem – dogovori o izvođenju svih zadataka koji su vezani za računovodstveno i financijsko poslovanje škole. - Suradnja s vanjskim činiteljima – odlazak u ustanove s kojim je vezana škola, FINA, banke, poštu, Zavod zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, Poreznu upravu Labin. Za gore navedene poslove planirani su sati za školsku godinu 2024./2025. 	176
XII	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje proračunskog računovodstva - elektroničko vođenje pomoćne knjige KUF, KIF, knjige nabavki i kapitalne imovine - ispostavljanje potrebnih knjigovodstvenih dokumenata - prilagođavanje računskog plana proračuna za potrebe škole - pravilno, uredno i ažurno vođenje dokumenata - priprema potrebnih računovodstvenih podataka - plaćanje izdataka prema Zakonu o izvršenju Državnog proračuna RH (troškovi prijevoza na posao i s posla, otpremnina, dnevnice za sl. putovanja, put. troškova i dr.) - priznavanje prihoda i rashoda u računovodstvenom razdoblju u kojem su nastali - Obračun plaće svim djelatnicima prema dokumentima tajništva, obračun bolovanja i ispunjavanje potrebnih obrazaca vezanih za plaću. - Suradnja s ravnateljem – dogovori o izvođenju svih zadataka koji su vezani za računovodstveno i financijsko poslovanje škole. - Prikupljanje podataka i izračun razlike plaće za isplatu sredstava po pravomoćnim sudskim presudama 	168

OSNOVNA ŠKOLA „IVO LOLA RIBAR“ LABIN

	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja i odlazak u ustanove: FINA, banka, pošta, Zavod zdravstvenog i mirovinskog osiguranja , Poreznu upravu Labin. Za gore navedene poslove planirani su sati za školsku godinu 2024./2025. - koordinacija s komisijom za popis imovine obveza (inventure) - -izrada Financijskog plana proračuna za slijedeću poslovnu godinu - potraživanja na kraju poslovne godine 	
I	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje proračunskog računovodstva - elektroničko vođenje pomoćne knjige KUF, KIF, knjige nabavki i kapitalne imovine - ispostavljanje potrebnih knjigovodstvenih dokumenata - prilagođavanje računskog plana proračuna za potrebe škole - pravilno, uredno i ažurno vođenje dokumenata - priprema potrebnih računovodstvenih podataka - plaćanje izdataka prema Zakonu o izvršenju Državnog proračuna RH (troškovi prijevoza na posao i s posla, otpremnina, dnevnice za sl. putovanja, put. troškova i dr.) - priznavanje prihoda i rashoda u računovodstvenom razdoblju u kojem su nastali - Obračun plaće svim djelatnicima prema dokumentima tajništva, obračun bolovanja i ispunjavanje potrebnih obrazaca vezanih za plaću. - Suradnja s ravnateljem – dogovori o izvođenju svih zadataka koji su vezani za računovodstveno i financijsko poslovanje škole. - Suradnja s vanjskim činiteljima – odlazak u ustanove: FINA, banka, pošta, Zavod zdravstvenog i mirovinskog osiguranja , Poreznu upravu Labin. Za gore navedene poslove planirani su sati za školsku godinu 2024./2025. - Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu - glavno financijsko izvješćivanje svih potrebnih subjekata i ako se u tijeku godine pokaže potreba za dodatnim izvješćem prihoda i izdataka na zahtjev ravnatelja, Ministarstva znanosti, i obrazovanja Zagreb. Glavni financijski izvještaji su bilanca, račun prihoda i izdataka, bilješke i financijska izvješća 	184
II	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje proračunskog računovodstva - elektroničko vođenje pomoćne knjige KUF, KIF, knjige nabavki i kapitalne imovine - ispostavljanje potrebnih knjigovodstvenih dokumenata - prilagođavanje računskog plana proračuna za potrebe škole - pravilno, uredno i ažurno vođenje dokumenata - priprema potrebnih računovodstvenih podataka - plaćanje izdataka prema Zakonu o izvršenju Državnog proračuna RH (troškovi prijevoza na posao i s posla, otpremnina, dnevnice za sl. putovanja, put. troškova i dr.) - priznavanje prihoda i rashoda u računovodstvenom razdoblju u kojem su nastali - Obračun plaće svim djelatnicima prema dokumentima tajništva, obračun bolovanja i ispunjavanje potrebnih obrazaca vezanih za plaću. - Suradnja s ravnateljem – dogovori o izvođenju svih zadataka koji su vezani za računovodstveno i financijsko poslovanje škole. - Suradnja s vanjskim činiteljima – odlazak u ustanove: FINA, banka, pošta, Zavod zdravstvenog i mirovinskog osiguranja , Poreznu upravu Labin. Za gore navedene poslove planirani su sati za školsku godinu 2024./2025. 	168

OSNOVNA ŠKOLA „IVO LOLA RIBAR“ LABIN

<p>III</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje proračunskog računovodstva - vođenje pomoćne knjige KUF, KIF, knjige nabavki i kapitalne imovine - ispostavljanje potrebnih knjigovodstvenih dokumenata - prilagođavanje računskog plana proračuna za potrebe škole - pravilno, uredno i ažurno vođenje dokumenata - priprema potrebnih računovodstvenih podataka - plaćanje izdataka prema Zakonu o izvršenju Državnog proračuna RH (troškovi prijevoza na posao i s posla, otpremnina, dnevnice za sl. putovanja, put. troškova i dr.) - priznavanje prihoda i rashoda u računovodstvenom razdoblju u kojem su nastali - Obračun plaće svim djelatnicima prema dokumentima tajništva, obračun bolovanja i ispunjavanje potrebnih obrazaca vezanih za plaću. - Suradnja s ravnateljem – dogovori o izvođenju svih zadataka koji su vezani za računovodstveno i financijsko poslovanje škole. - Suradnja s vanjskim činiteljima – odlazak u ustanove: FINA, banke, poštu, Zavod zdravstvenog i mirovinskog osiguranja , Poreznu upra3u Labin. Za gore navedene poslove planirani su sati za školsku godinu 2024./2025. 	<p>168</p>
<p>IV</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje proračunskog računovodstva - elektroničko vođenje pomoćne knjige KUF, KIF, knjige nabavki i kapitalne imovine - ispostavljanje potrebnih knjigovodstvenih dokumenata - prilagođavanje računskog plana proračuna za potrebe škole - pravilno, uredno i ažurno vođenje dokumenata - priprema potrebnih računovodstvenih podataka - plaćanje izdataka prema Zakonu o izvršenju Državnog proračuna RH (troškovi prijevoza na posao i s posla, otpremnina, dnevnice za sl. putovanja, put. troškova i dr.) - priznavanje prihoda i rashoda u računovodstvenom razdoblju u kojem su nastali - Obračun plaće svim djelatnicima prema dokumentima tajništva, obračun bolovanja i ispunjavanje potrebnih obrazaca vezanih za plaću. - Suradnja s ravnateljem – dogovori o izvođenju svih zadataka koji su vezani za računovodstveno i financijsko poslovanje škole - Suradnja s vanjskim činiteljima – odlazak u ustanove :FINA, banke, poštu, Zavod zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, Poreznu upravu Labin. Za gore navedene poslove planirani su sati za školsku godinu 2024./2025. - Tromjesečni izvještaj o poslovanju siječanj-ožujak 	<p>176</p>
<p>V</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje proračunskog računovodstva - elektroničko vođenje pomoćne knjige KUF, KIF, knjige nabavki i kapitalne imovine - ispostavljanje potrebnih knjigovodstvenih dokumenata - prilagođavanje računskog plana proračuna za potrebe škole - pravilno, uredno i ažurno vođenje dokumenata - priprema potrebnih računovodstvenih podataka - plaćanje izdataka prema Zakonu o izvršenju Državnog proračuna RH (troškovi prijevoza na posao i s posla, otpremnina, dnevnice za sl. putovanja, put. troškova i dr.) - priznavanje prihoda i rashoda u računovodstvenom razdoblju u kojem su nastali 	<p>184</p>

OSNOVNA ŠKOLA „IVO LOLA RIBAR“ LABIN

	<ul style="list-style-type: none"> - Obračun plaće svim djelatnicima prema dokumentima tajništva, obračun bolovanja i ispunjavanje potrebnih obrazaca vezanih za plaću. - Suradnja s ravnateljem – dogovori o izvođenju svih zadataka koji su vezani za računovodstveno i financijsko poslovanje škole. - Suradnja s vanjskim činiteljima – odlazak u ustanove: FINA, banke, poštu, Zavod zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, Poreznu upravu Labin. Za gore navedene poslove planirani su sati za školsku godinu 2024./2025. 	
VI	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje proračunskog računovodstva - vođenje pomoćne knjige KUF, KIF, knjige nabavki i kapitalne imovine - ispostavljanje potrebnih knjigovodstvenih dokumenata - prilagođavanje računskog plana proračuna za potrebe škole - pravilno, uredno i ažurno vođenje dokumenata - priprema potrebnih računovodstvenih podataka - plaćanje izdataka prema Zakonu o izvršenju Državnog proračuna RH (troškovi prijevoza na posao i s posla, otpremnina, dnevnice za sl. putovanja, put. troškova i dr.) - priznavanje prihoda i rashoda u računovodstvenom razdoblju u kojem su nastali - Obračun plaće svim djelatnicima prema dokumentima tajništva, obračun bolovanja i ispunjavanje potrebnih obrazaca vezanih za plaću. - Suradnja s ravnateljem – dogovori o izvođenju svih zadataka koji su vezani za računovodstveno i financijsko poslovanje škole. - Suradnja s vanjskim činiteljima – odlazak u ustanove: FINA, banke, poštu, Zavod zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, Poreznu upravu Labin. Za gore navedene poslove planirani su sati za školsku godinu 2024./2025. 	160
VII	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje proračunskog računovodstva - elektroničko vođenje pomoćne knjige KUF, KIF, knjige nabavki i kapitalne imovine - ispostavljanje potrebnih knjigovodstvenih dokumenata - prilagođavanje računskog plana proračuna za potrebe škole - pravilno, uredno i ažurno vođenje dokumenata - priprema potrebnih računovodstvenih podataka - plaćanje izdataka prema Zakonu o izvršenju Državnog proračuna RH (troškovi prijevoza na posao i s posla, otpremnina, dnevnice za sl. putovanja, put. troškova i dr.) - priznavanje prihoda i rashoda u računovodstvenom razdoblju u kojem su nastali - Obračun plaće svim djelatnicima prema dokumentima tajništva, obračun bolovanja i ispunjavanje potrebnih obrazaca vezanih za plaću. - Suradnja s ravnateljem – dogovori o izvođenju svih zadataka koji su vezani za računovodstveno i financijsko poslovanje škole. - Suradnja s vanjskim činiteljima – odlazak u ustanove: FINA, banke, poštu, Zavod zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, Poreznu upravu Labin. Za gore navedene poslove planirani su sati za školsku godinu 2024./2025. - polugodišnji obračun i Izvještaj za razdoblje siječanj-lipanj, glavno financijsko izvješćivanje svih potrebnih subjekata i ako se u tijeku godine pokaže potreba za dodatnim izvješćem prihoda i izdataka na zahtjev ravnatelja, Ministarstva znanosti, i obrazovanja Zagreb. Glavni financijski izvještaji su bilanca, račun prihoda i izdataka, bilješke i financijska izvješća - izrada Izvještaja o izvršenju financijskog plana Škole za 01-06-2025 	184

	- korištenje godišnjeg odmora	
VIII	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje proračunskog računovodstva - elektroničko vođenje pomoćne knjige KUF, KIF, knjige nabavki i kapitalne imovine - ispostavljanje potrebnih knjigovodstvenih dokumenata - prilagođavanje računskog plana proračuna za potrebe škole - pravilno, uredno i ažurno vođenje dokumenata - priprema potrebnih računovodstvenih podataka - plaćanje izdataka prema Zakonu o izvršenju Državnog proračuna RH (troškovi prijevoza na posao i s posla, otpremnina, dnevnice za sl. putovanja, put. troškova i dr.) - priznavanje prihoda i rashoda u računovodstvenom razdoblju u kojem su nastali - Obračun plaće svim djelatnicima prema dokumentima tajništva, obračun bolovanja i ispunjavanje potrebnih obrazaca vezanih za plaću. - Suradnja s ravnateljem – dogovori o izvođenju svih zadataka koji su vezani za računovodstveno i financijsko poslovanje škole. - Suradnja s vanjskim činiteljima – odlazak u ustanove s kojim je vezana škola, FINA, banke, poštu, Zavod zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, Poreznu upravu Labin. Za gore navedene poslove planirani su sati za školsku godinu 2024./2025. - Korištenje godišnjeg odmora koji nikad u cijelosti nije realiziran 	176

VII. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO – OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

7.1. Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog plana i programa

Nastavnici i stručni suradnici, kao i administrativno osoblje (tajnica i računovođa polagatelj), izrađivali su okvirne planove i programe svoga rada u skladu s planovima i programima objavljenima u glasilima Ministarstva znanosti i obrazovanja, koji su poslužili kao baza planiranja nastave. Škola je otvorena za projekte i kreativna nastojanja, a realizacija ovisi o motivaciji i kreativnosti nastavnika. Iz godine u godinu neki nastavnici postaju prepoznatljivi po svojoj kreativnosti i originalnosti, koja se najljepše očituje u različitim kulturnim programima i projektima. Škola se odlikuje spremnošću i predanošću u radu kreativnih projekata.

7.2. Realizacija nastavnog plana i programa

U školskoj godini 2024./2025. u potpunosti je realiziran nastavni plan i program, te nije bilo bitnih odstupanja u realizaciji istog. Ostvareno je 176 nastavnih radnih dana.

U svim nastavnim predmetima i razrednim odjelima realiziran je planirani broj nastavnih sati i predviđeni program.

Sukladno materijalnim mogućnostima škole učitelji i stručni suradnici su činili maksimalne napore u prilagođavanju programa individualnim mogućnostima učenika u stjecanju znanja i vrednovanja rezultata rada.

7.3. Uspjeh učenika u učenju i vladanju

- Na kraju nastavne godine na dopunski nastavni rad upućeno je ukupno 32 učenika, od čega 2 iz 2, nastavna predmeta, te iz jednog predmeta (matematika).

Struktura uspjeha na kraju školske godine

Razred	Broj učenika	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan
1.-8.	502	249	184	62	0	7
%	100	49,6	36,25	12,35	0,0	1,39

RAZREDNA NASTAVA KRAJ ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.

UKUPNO RAZREDNA NASTAVA:

Ukupno učenika: 245

Vladanje:

Izostanci:

5	169	68,97%
4	67	27,34%
3	9	3,67%
2	0	0,00%
1	0	0,00%

uzorno	234	95,51%
dobro	11	4,48%
loše	0	0,00%

Opravdano:	14.489
Neopravdano:	4
Ostalo:	0
Ukupno:	14.493

Opravdano: 99,92%

Neopravdano: 0,08%

Ostalo: 0,00%

Rješenja o primjerenom obliku školovanja:

Ukupno: 7

Učenici s izrazitim zdravstvenim teškoćama:

Ukupno: 5

UKUPNO PREDMETNA NASTAVA:

Ukupno učenika: 257

Vladanje:

Izostanci:

Ukupno učenika: 257

Opći uspjeh učenika Broj učenika Postotak

Vladanje Broj učenika Postotak

Izostanci

5	80	31,12%
4	118	45,91%
3	59	22,95%
2	0	0%
1	0	0%

uzorno	237	92,21%
dobro	19	7,39%
loše	1	0,38%

Opravdano:	28 525
Neopravdano:	37
Ostalo:	0
Ukupno:	28 562

Rješenja o primjerenom obliku školovanja:

Ukupno: 14

Učenici s izrazitim zdravstvenim teškoćama:

Ukupno: 32

Postotak: 99,87 %

Neopravdano: 0,12%

Ostalo: 0,00%

UKUPNO RAZREDNA + PREDMETNA NASTAVA:**Ukupno učenika: 502****Vladanje:**

Ocjene iz VLADANJA	Broj učenika	Postotak
uzorno	471	93,824%
dobro	30	5,97%
loše	1	0,19%

Opći uspjeh učenika Broj učenika Postotak

5	249	49,60%
4	185	36,85%
3	68	13,54%
2	0	0,0%
1	0	0,0%

Rješenja o primjerenom obliku školovanja:

Ukupno: 21

Nagrade: 22

Učenici s izrazitim zdravstvenim teškoćama:

Ukupno: 37

Odlukama RV i UV, pohvaljeni su svi učenici s općim uspjehom 4.8 i više. Posebno su pohvaljeni i nagrađeni učenici četvrtog razreda, koji su sve godine školovanja imali opći uspjeh 5.00, te učenici osmog razreda koji su imali opći uspjeh iznad 4.8. Učenici su za nagradu primili knjige primjerene njihovom uzrastu i propisima koji to nalažu. Ukupno je nagrađeno 22 učenika.

Tijekom 2024./2025. školske godine izrečeno je 10 kaznenih pedagoških mjera u obliku opomena (7) ili ukora (3). Prethodno je učenicima dana službena evidencija o neprimjerenom ponašanju. Učenicima neprimjerenog ponašanja i većeg broja neopravdanih izostanaka dana je dobra, odnosno loša ocjena iz vladanja.

Što se tiče izricanja kaznenih pedagoških mjera, na sjednicama se prije samog donošenja razmatraju efekti takve odluke. Primijećeno je da izricanje kaznene pedagoške mjere uvijek ne donosi uvijek pozitivne rezultate, kao što ih donose kontinuirani savjetodavni razgovori učenika i roditelja s učiteljima, razrednicima i stručnom službom.

7.4. Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi

U sklopu izborne nastave, s obzirom na religioznu strukturu, učenicima su ponuđeni rimokatolički i islamski vjeronauk. Kao izborne predmete, osim vjeronauka, učenici su mogli odabrati i talijanski jezik (od 3. do 8. razreda) te informatiku (od 5. do 8. razreda). U školi je aktivno i učenje engleskog jezika od 1. razreda.

U školskoj 2023./2024. g. ostvaren je izborni program vjeronauka. Program rimokatoličkog vjeronauka pohađalo je 195 učenika u 24 skupina u matičnoj i područnim školama od I. do VIII. razreda. Islamski vjeronauk ostvarivan je u 5 skupina učenika, od I. do VIII. razreda, koju je ukupno pohađalo 20 učenika. Nastavu rimokatoličkog vjeronauka izvodile su dvije vjeroučiteljice, a nastavu islamskog vjeronauka jedan imam.

Izborna nastava informatike realizirala se u od 1. do 4. razreda, za ukupno 238 učenika (16 grupa). Izborna nastava informatike u 7. i 8. razredima: 97 učenika u 6 grupa. Talijanski jezik uči se od 3. do 8. razreda, ukupno za 249 učenika podijeljenih u 20 grupa.

Nastava bosanskoga jezika i kulture po Modelu C se održavala u dvije grupe: ukupno 4 učenika: 1. – 4.r.: 1 učenika i 5. – 8.r.: 3 učenika.

7.5. Rad i postignuća u dodatnom radu - rad s darovitim učenicima

Najčešći oblik rada s darovitim učenicima u ovoj školi je bio uključivanje učenika u dodatnu nastavu, koja je bila organizirana iz sljedećih predmeta:

- razredna nastava – matematika, hrvatski jezik
- predmetna nastava -hrvatski jezik; matematika; engleski jezik; fizika; kemija; povijest; geografija; talijanski jezik; informatika; biologija; RK vjeronauk, islamski vjeronauk

7.6. Rad po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja, rad uz individualiziran pristup

Rad po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja, rad uz individualiziran pristup

1)A. T F.,1.r.MŠ - redoviti program uz individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta-pomoćnik u nastavi

2) R. H. , 1.r. Vinež - redoviti program uz individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta

3) A. M. , 1.r.PŠ Kature - redoviti program uz individualizirane postupke

4) G. Š. , 1.r. PŠ Vinež - redoviti program uz individualizirane postupke

5) S. P.,3.r.PŠ Kature - redoviti program uz individualizirane postupke iz obrazovnih nastavnih predmeta –očekuje se donošenje Rješenja

6) R. M 3.r. PŠ Vozilići - redoviti program uz individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta ; pomoćnik u nastavi

7) V. P. 4.r. PŠ Vozilići - redoviti program uz individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta

8) D. J. 5.a.r. - redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta ; pomoćnik u nastavi

9) M. D., 5.b – redoviti program uz individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta

10) R. R, 6.c - redoviti program uz prilagodbu sadržaja iz obrazovnih i izbornih predmeta i individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta ; pomoćnik u nastavi

- 11) D.Š. , 7.a - redoviti program uz individualizirane postupke iz obrazovnih nastavnih predmeta - očekuje se donošenje Rješenja
- 12) G. V. 7.b - redoviti program uz individualizirane postupke iz obrazovnih nastavnih predmeta
- 13) E. A., 7.b - redoviti program uz individualizirane postupke
- 14) V. F., 7.c - redoviti program uz individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta , pomoćnik u nastavi
- 15) L. M., 7. c – redoviti program uz individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta
- 16) J. M. , 7.c - redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz obrazovnih predmeta te redoviti program uz individ. postupke iz odgojnih predmeta
- 17) H. D. , 7.c. - redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz obrazovnih predmeta te redoviti program uz individ. postupke iz odgojnih predmeta
- 18) M. B. 7.a - redoviti program uz individualizirane postupke iz svih predmeta
- 19) A. Č, 7.a - redoviti program uz individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta
- 20) I. S., 8.a - redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta
- 21) L. J., 8.c -- redoviti program uz individualizirane postupke iz obrazovnih nastavnih predmeta
- 22) L. P., 5.c - redoviti program uz individualizirane postupke iz obrazovnih nastavnih predmeta
- 23) L. K. , 7.c – redoviti program uz individualizirane postupke iz obrazovnih nastavnih predmeta
- 24) R.V.M ,4.r.-MŠ- postupak TIMSKE OBRADE u tijeku
- 25) D. K. , 6.c - postupak TIMSKE OBRADE u tijeku
- 26) D.B., 4.Mš, -- postupak TIMSKE OBRADE u tijeku

➤ *Pripremna nastava Hrvatskog jezika za učenike iz drugog obrazovnog sustava:*

NICOLE GERARDIN, 2.razred, PŠ Vinež -talijanski

Dopunska nastava ostvarivala se iz sljedećih skupina:

- a) razredna nastava – hrvatski jezik i matematika
- b) predmetna nastava:
hrvatski jezik ,matematika, engleski jezik, fizika, povijest, geografija, kemija, biologija

Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

Učenici naše škole imali su mogućnost uključiti se u ukupno 10 izvannastavnih aktivnosti. Programi mješovitih grupa INA u RN pretežito se odnose na realizaciju kulturno-zabavnih programa, priredbi.

U okviru izvannastavnih aktivnosti odrađivale su se predavanja/radionice stručnih suradnika, pedagoga, psihologa, koje su ulazile u razredne odjele s nekom prigodnom temom te su realizirani satovi s nastavnicom informatike, koja je učenike kroz igru podučavala primjeni računala. Učenici su bili uključeni u sljedeće izvannastavne aktivnosti:

likovno – scenska, likovna grupa, literarno – recitatorska, novinarska i web grupa, pjevački zbor-glazbena radionica, školsko sportsko društvo „Labin“, mladi matematičari, mladi informatičari, povijesna grupe, engleska skupina, vjeronaučna grupa, vijeće učenika

Sukladno ponudi izvanškolskih aktivnosti učenici su bili, prema svojim interesima, uključeni u sljedeće aktivnosti: Sportska društva, Glazbena škola, Gradska knjižnica, GDCK Labin,

Grupe izvannastavnih aktivnosti radile su po planu i programu. Programski sadržaji i skupine slobodnih aktivnosti bili su u funkciji materijalnih i kadrovskih mogućnosti škole, interesa učenika i potrebe društvene sredine.

Rezultate rada u grupama slobodnih aktivnosti učenici su iskazivali organiziranjem izložbi svojih radova te slanjem radova na natječaje. Prigodne priredbe i izložbe likovnih i pismenih radova su organizirane za blagdane, a na taj su način obilježavani i svi značajniji dani.

VIII. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

Materijalni preduvjet za postizanje optimalnih uvjeta rada u školi

Kao mjere za unapređenje odgojno obrazovnog rada kontinuirano se predlažu sljedeće akcije koje bi imale za cilj potaknuti komunikaciju i suradnju nastavnika – učenika – roditelja i očitovati se u unapređenju odgojno obrazovnog rada, kao primjerice:

- pozvati nastavnike i stručne suradnike da pomnije ispituju mogućnosti i potencijale učenika u funkciji otkrivanja prikrivenih, darovitih pojedinaca, kojima bi škola pristupila postojećim organizacijskim oblicima (dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti, individualni rad).
- razgovarati sa učenicima o značenju kućnog reda i općenito o pristojnom ponašanju u školi i izvan nje, o ophođenju sa odraslim osobama, kako bi se usavršila postojeća slika na školskim hodnicima i predvorju, kao i materijalno održavanje istih nakon adaptacije školskog prostora,
- poticati nastavnike na intenzivniju suradnju u smislu domišljanja ideja o različitim oblicima nastavnih integracija i korelacija, u školi ili izvan nje
- rad sa djecom na usvajanju vrijednih socijalnih vještina i vještina samopomoći, npr. učiti ih optimističnom razmišljanju, i blagodatima društvene podrške i traženja pomoći od stručnih suradnika

Udžbenici

Udžbenici - besplatni za sve učenike osnovnih škola, nabavu tih udžbenika financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih iz državnog proračuna.

Roditelji i škole, odnosno jedinice lokalne samouprave sudjelovat će u financiranju nabave drugih obrazovnih materijala, kao što su radne bilježnice, likovne mape, radni materijal, školski pribor, oprema za tjelesnu i zdravstvenu kulturu i sl.

Ravnatelj škole:
Miro Alilović, prof. savjetnik

U Labinu, 30. kolovoza 2025.