

Na temelju članka 25 stavka 1 i 2 Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21), članka 2 stavka 1 i 2 i članka 14 stavka 1 Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 119 Statuta, ravnatelj školske ustanove OŠ "Ivo Lola Ribar" Labin dana 31. prosinca 2025. godine donosi

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U ŠKOLSKOJ USTANOVI OŠ "IVO LOLA RIBAR" LABIN

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu školske ustanove OŠ "Ivo Lola Ribar" Labin.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu OŠ "Ivo Lola Ribar" Labin su:

**PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG
PODRUČJA ILI DJELATNOSTI
UNUTAR PODGRUPE**

OZNAKA DOSJEA

004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE

004-02	01 Suzbijanje diskriminacije
004-03	01 Zaštita prava i interesa djece
004-04	01 Ravnopravnost spolova
004-05	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01 Ostalo

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje članova Školskog odbora
	02 Razrješenje članova Školskog odbora
007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
	02 Razrješenje ravnatelja
007-04	01 Ravnatelj
007-04	02 Školski odbor
007-04	03 Učiteljsko
007-04	04 Razredno vijeće
007-04	05 Skup/zbor radnika
007-04	06 Vijeće roditelja
007-04	07 Vijeće učenika

008 INFORMIRANJE

008-01	01 Pristup informacijama
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

- 009-01** **01** Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
- 009-03** **01** Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
- 009-04** **01** Ostalo

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

- 011-03** **01** Statut školske ustanove
- 011-03** **02** Ostali opći akti školske ustanove
- 011-03** **03** Opće odluke , procedure i ostalo
- 011-04** **01** Postupak njihovog donošenja
- 011-05** **01** Objavljivanje
- 011-06** **01** Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

- 034- 01** **01** Opći upravni postupak
- 034- 02** **01** Upravni spor
- 034- 05** **01** Izdavanje potvrda (općenito)
- 034- 06** **01** Ostalo
- UP-I/034-**

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035- 01** **01** Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
- 035- 02** **01** Postupanje s pismenima
- 035- 03** **01** Evidencije
- 035- 06** **01** Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
- 035- 07** **01** Ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

- 036-01** **01** Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
- 036-02** **01** Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
- 036-03** **01** Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01** **01** Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
- 038-02** **01** Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata
- 038-03** **01** Ostalo

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
040-02 01 Ostalo

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove
041-02 01 Ostalo

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
042-06 01 Ostalo

044 OSTALI NADZORI

044-01 01 Ostali nadzori

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog
 društva, udruga
050-02 01 Ostalo

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA

103-01 01 Profesionalna orijentacija
103-03 01 Ostalo

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru
110-03 01 Evidencije zaposlenih
110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje
110-05 01 Ostalo

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-01 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
112-03 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme

112-03	02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-06	01 Napredovanja
112-07	01 Ugovor o djelu
112-08	01 Ugovor o autorskom djelu
112-09	01 Dopunski rad
112-09	02 Prekovremeni rad
112-10	01 Ostalo (uvjerenja, potvrde, sporazumi i dr.)
112-10	02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
112-10	03 Provjera vjerodostojnosti isprava

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO

113-01	01 Radno vrijeme
113-02	01 Odmori
113-03	01 Dopusti- plaćeni
113-03	02 Dopusti- neplaćeni
113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada
113-06	01 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01	01 Radni sporovi
114-03	01 Materijalna odgovornost
114-04	01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01	01 Zaštita na radu
115-02	01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	01 Ozljeđe na radu
115-04	01 Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

116-01	01 Inspekcijski poslovi u području rada
116-02	01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
116-03	01 Ostalo

117 RADNI STAŽ

117-01	01 Minuli rad
117-02	01 Evidencije o radnom stažu
117-05	01 Ostalo

120 STJECANJE PLAĆE

120-01	01 Utvrđivanje plaće
120-03	01 Dodaci na plaću

120-04 01 Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01 01 Dnevnica

121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla

121-06 01 Regres za godišnji odmor

121-08 01 Pomoć u slučaju smrti, rođenja, bolovanja i sl.

121-09 01 Jubilarne nagrade

121-10 01 Otpremnina

121-11 01 Autorski honorari

121-12 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari

130-02 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji

130-03 01 Ostalo

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-02 01 Pripravnici

132-03 01 Stručno osposobljavanje

132-05 01 Pripravnički staž

132-06 01 Ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-03 01 Stručni ispiti

133-04 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža

140-02 01 Obiteljska mirovina

140-09 01 Ostalo

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

141-01 01 Invalidska mirovina

141-05 01 Ostalo

150 SINDIKATI

150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata

150-02 01 Ostalo

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

241-01 01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje

241-02 01 Obuka i vježbe

241-03 01 Ostalo

242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

242-01 01 Nadzor

242-03 01 Ostalo

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija

245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara

245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)

245-06 01 Ostalo

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-01 01 Sustav 112

246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja

246-05 01 Ostalo

325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu

325-13 01 Ostalo

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak

351-04 01 Gospodarenje otpadom

351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša

351-06 01 Ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01 01 Gradnja građevina

361-02 01 Građevinska dozvola

361-04 01 Uporabna dozvola

361-12 01 Ostalo

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-02 01 Komunalna naknada

363-04 01 Ostalo

370 STAMBENA POLITIKA

370-01 01 Stanovi za službene potrebe

370-06 01 Najam stanova

370-07 01 Ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

372-02	01 Zakup poslovnog prostora
372-08	01 Natječaji
372-09	01 Ostalo

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-02	01 Financijski planovi
400-03	01 Periodični obračuni
400-04	01 Financijski izvještaji
400-06	01 Planovi nabave
400-07	01 Završni račun
400-08	01 Ostalo (izvršenje financijskog plana)
400-09	01 Fiskalna odgovornost

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01	01 Računi - ulazni
	02 Računi - izlazni
401-02	01 Računski plan
401-03	01 Predračuni
401-05	01 Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-03	01 Refundacije
402-04	01 Povrat
402-05	01 Sufinanciranje
402-06	01 Financiranje iz proračuna
402-07	01 Fondovi
402-08	01 Ostalo

403 KREDITIRANJE

403-01	01 Krediti
403-03	01 Potraživanja
403-04	01 Ostalo

404 INVESTICIJE

404-02	01 Investicijsko održavanje
404-03	01 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01	01 Sitni inventar
406-02	01 Osnovna sredstva
406-03	01 Javna nabava
406-04	01 Inventure
406-05	01 Obvezni odnosi

406-06	01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07	01 Ostalo

410 POREZI I TROŠARINE

410-01	01 Porezi iz osobnog dohotka
410-02	01 Spomenička renta
410-03	01 Povrat poreza
410-19	01 Porezne kartice
410-23	01 Ostalo

411 DOPRINOSI

411-01	01 Obveznici doprinosa
411-03	01 Osnovice
411-04	01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa
411-08	01 Ostalo

421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01	01 Donacije
421-02	01 Subvencije
421-03	01 Humanitarna pomoć
421-04	01 Ostalo

431 DOHODAK

431-01	01 Materijalni troškovi
431-02	01 Amortizacija
431-03	01 Dohodak
431-04	01 Čisti dohodak
431-05	01 Ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01	01 Osiguranje zaposlenika
	02 Osiguranje učenika
	03 Osiguranje imovine
	04 Osiguranje od odgovornosti
453-03	01 Ostalo

470 FINACIJSKI NADZOR

470-01	01 Finacijska revizija
470-02	01 Proračunski nadzor
470-03	01 Fiskalna odgovornost
470-04	01 Finacijska inspekcija
470-05	01 Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

- 502-01** **01 Pravo na zdravstvenu zaštitu**
- 502-02** **01 Pravo na novčane naknade**
- 502-03** **01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest**
- 502-04** **01 Ostalo**

503 OSIGURANE OSOBE

- 503-01** **01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe**
- 503-05** **01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja
radnog odnosa**
- 503-16** **01 Ostalo**

540 SANITARNA INSPEKCIJA

- 540-01** **01 Inspekcijski nadzor**
- 540-02** **01 Ostalo**

550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)

- 550-04** **01 Hrvatski crveni križ**
- 550-05** **01 Ostalo**

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

- 600-03** **01 Upravni i inspekcijski nadzor**
- 600-03** **02 Stručno pedagoški nadzor**
- 600-04** **01 Ostalo**

602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

- 602-01** **01 Osnovno obrazovanje (općenito)**
- 602-01** **02 Dokumentacija o učenicima (izvješća,
obavijesti i dr.)**
- 602-01** **03 Svjedodžbe**
- 602-01** **04 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)**
- 602-01** **05 Upis i ispis učenika**
- 602-01** **06 Potvrde o statusu redovitih učenika**
- 602-01** **07 Pedagoške mjere**
- 602-01** **08 Ispis iz izbornih predmeta**
- 602-01** **09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan
školske ustanove**
- 602-01** **10 Natjecanja učenika i sl.**
- 602-01** **11 Učenici s teškoćama u razvoju**
- 602-01** **12 Razredni i predmetni ispiti**
- 602-01** **13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje
ocjene iz vladanja**
- 602-01** **14 Školska kuhinja**
- 602-01** **15 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti**

602-01	16	Obavijesti roditeljima učenika
602-01	17	Izborna nastava
602-01	18	Prijevoz učenika
602-01	19	Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
602-05	01	Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
602-08	01	Udžbenici
602-11	01	Programi- godišnji plan i program rada i sl.
602-12	01	Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
602-13	01	Ostalo

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

611-04	01	Knjižničarska djelatnost
611-09	01	Ostalo

620 SPORT (OPĆENITO)

620-02	01	Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
620-03	01	Sportska natjecanja
620-07	01	Ostalo

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-12	01	Upis u sudski registar
740-15	01	Ostalo

940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE – za školske ustanove koje nisu upisane u zemljišnim knjigama kao vlasnici zgrade i okoliša

940-04	01	Uknjižba prava vlasništva
940-07	01	Ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-03	01	Statistika tržišta rada
953-06	01	Statistika obrazovanja
953-09	01	Ostalo

970 EUROPSKA UNIJA

970-02	01	Projekti
970-03	01	Projektno financiranje
970-04	01	Ostalo

Članak 3.

Uredsko poslovanje u **OŠ "Ivo Lola Ribar" Labin** obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“, a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema:

1. **upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu**
2. **vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren**
3. **obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline**
4. **rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.**

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od dana **01. siječnja 2026. godine**, a stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči školske ustanove.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici školske ustanove.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: 035-01/24-01/01 ; URBROJ: 2163-4-10-24-1 od dana 31. prosinca 2024. godine.

Ravnatelj:

Miro Alilović, prof., savjetnik

MP

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči školske ustanove dana **12. siječnja 2026. godine** i stupio na snagu danom objave.

Ravnatelj:

Miro Alilović, prof., savjetnik

MP

KLASA: 035- 01/26-01/01

URBROJ: 2163-4-10-26-1

Labin, 12.01.2026.