



Republika Hrvatska  
Istarska županija



**Osnovna škola „Ivo Lola Ribar“ Labin**  
Rudarska 9, Labin 52220 Tel: 052/855- 406, fax: 052/880- 234  
e-mail: [ured@os-ilribar-labin.skole.hr](mailto:ured@os-ilribar-labin.skole.hr)

KLASA: 406-01/19-01/45

URBROJ:2144-16-19-01-1

Labin, 10.10.2019.

Na temelju članka 119. Statuta ,članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) ravnatelj Miro Alilović,prof. Osnovne škole „Ivo Lola Ribar“ Labin donosi

## PROCEDURE

### O UVJETIMA SKLAPANJA UGOVORA ZA USLUGE KOJE PRUŽA ŠKOLA, IZDAVANJE RAČUNA ZA PRUŽENE USLUGE TE PROVOĐENJU MJERA NAPLATE DOSPJELIH NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA U ŠKOLI

#### Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se Procedura naplate dospjelih nenaplaćenih prihoda, osim ako posebnim propisom nije utvrđeno drugačije.

#### Članak 2.

Izrazi u procedurama navedeni u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe oba spola.

Škola pruža usluge:

- organiziranja i pružanja usluga školske marende
- korištenje usluga produženog boravka
- iznajmljivanje školske sportske dvorane
- najam stana



Republika Hrvatska  
Istarska županija



**Osnovna škola „Ivo Lola Ribar“ Labin**  
Rudarska 9, Labin 52220 Tel: 052/855- 406, fax: 052/880- 234  
e-mail: [ured@os-ilribar-labin.skole.hr](mailto:ured@os-ilribar-labin.skole.hr)

### Članak 3.

Ovom Procedurom uređuje se:

1. uvjeti sklapanja ugovora s korisnicima (roditelj/skrbnik djeteta i ostalih korisnika prostora Škole)
2. uvjeti izdavanja računa za pružene usluge
3. mjere naplate, odnosno plaćanja dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja u školi.

### Članak 4.

Postupak izdavanja ugovora računa te naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja vrši se po sljedećoj proceduri:

Red. br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	AKTIVNOST	ROK	POP RATNI DOKUMENT
1	2	3	4	5	
1	Dostava podataka Računovodstvu potrebnih za izdavanje ugovora i računa	Razrednik, Tajništvo, računovodstvo	Popis, Ugovor	Tijekom godine, mjesečno,	Popis, Ugovor
2	Izdavanje/izrada i ovjera računa (opomena)	Računovodstvo, ravnatelj	Račun	Tijekom godine, mjesečno do 10 za prethodni mjesec	Račun
3	Slanje izlaznog računa	Računovodstvo, tajništvo	Knjiga izlazne pošte, razrednik	2 dana nakon ovjere	Račun
4	Unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih računa)	Računovodstvo	Knjiga Izlaznih računa, Glavna knjiga	5 dana za prethodni mjesec na koji se račun odnosi	Obračunska lista Izlazni račun
5	Evidentiranje naplaćenih prihoda	Računovodstvo	Knjiga izlaznih računa, Glavna knjiga	po dostavi izvoda	Izvod
6	Praćenje naplate prihoda (analitika)	Računovodstvo	Izvadak po poslovnom računu/	po dostavi izvoda	Izvadak po poslovnom računu/



Republika Hrvatska  
Istarska županija



**Osnovna škola „Ivo Lola Ribar“ Labin**  
Rudarska 9, Labin 52220 Tel: 052/855- 406, fax: 052/880- 234  
e-mail: [ured@os-ilribar-labin.skole.hr](mailto:ured@os-ilribar-labin.skole.hr)

7	Utvrđivanje stanja dospjelih i nenaplaćenih potraživanja/prihoda	Računovodstvo	Izvod otvorenih stavaka	Mjesečno-prikaz duga na sljedećem računu	Kartice partnera
10	Slanje opomena i opomena pred ovrhu (ovisno o visini duga)	Računovodstvo	Šalje opomene	Dva puta godišnje	Opomene
11	Prijedlog za pokretanje prisilne naplate	Računovodstvo	Dostavlja analitičke kartice sa pregledom stanja duga tajniku i ravnatelju	Dva puta godišnje	Spisak dužnika
12	Pokretanje prisilne naplate potraživanja, priprema ovršnog rešenja	Tajnik/Ravnatelj	Izrada rješenja o ovrši, potvrđivanja izvršenosti, vođenje daljnjeg postupka do okončanja	Tijekom godine	Prijedlog za ovrhu
13	Ovrha-prisilna naplata potraživanja u skladu s Ovršnim zakonom	Tajnik	Ovršni postupak kod suda/ javnog bilježnika	15 dana nakon donošenja rješenja	Ovršni prijedlog
14.	Kontrola potpune naplate prihoda i prisilne naplate	računovodstvo	Izveštaj se dostavlja tajnik i/ravnatelju	Kontinuirano	Izvod Kartice

Ovršni postupak se pokreće za dugovanja u visini većoj od 500,00 kn po jednom dužniku.

#### Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura naplate prihoda KLASA:406-01/15-01/60, URBROJ: 2144-16/15-01-1 od prosinca 2015.

#### Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

**Ravnatelj:**  
**Miro Alilović, prof.**