



Republika Hrvatska  
Istarska županija



**Osnovna škola „Ivo Lola Ribar“ Labin**  
Rudarska 9, Labin 52220 Tel: 052/855- 406, fax: 052/880- 234  
e-mail: [ured@os-ilribar-labin.skole.hr](mailto:ured@os-ilribar-labin.skole.hr)

Temeljem Pravilnika o izvođenju, izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine, broj 67/14, 81/15 i 53/21), planiranja u Godišnjem planu i programa rada za šk. god. 2024./2025. i Školskom kurikulumu za šk. god. 2024./2025., **Osnovna škola „Ivo Lola Ribar“ Labin** objavljuje

### **JAVNI POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA ORGANIZACIJU IZVANUČIONIČKE NASTAVE 8. RAZREDA**

Ponudu na javni poziv može dostaviti turistička agencija, odnosno druga fizička ili pravna osoba koja za takve uvjete ispunjava uvjete određene propisima koji uređuju pružanje usluga u turizmu ili posebnim propisima.

Na javni poziv ne može se javiti ponuditelj koji je radnik školske ustanove koja objavljuje poziv ili član njegove uže obitelji ili kod kojeg je za turističkog pratitelja ili vodiča angažiran djelatnik školske ustanove koja objavljuje poziv.

Rok za dostavu ponuda: **od dana 06. – 15. 10. 2024. godine do 15. 00 sati .**

Ponude poslati poštom na adresu:

**Osnovna škola "Ivo Lola Ribar" Labin  
Rudarska 9, 52220 Labin**

Ponuditelj je obavezan dostaviti ponude do navedenog roka, u zatvorenoj omotnici s naznakom **»Javni poziv – ne otvaraj«** i brojem ponude. Ponuditelj se može javiti za realizaciju jedne ili više odnosno svih traženih ponuda školske ustanove s brojem ponude na obrascu.

Ako na javni poziv za dostavu ponuda u propisanom roku pristigne samo jedna ponuda koja ispunjava propisane uvjete ista će se razmatrati.

Ponude pristigle nakon roka navedenog u javnome pozivu neće se razmatrati.

Ako na javni poziv ne pristigne ni jedna ponuda koje ispunjava uvjete ili Povjerenstvo nije odabralo ni jednu ponudu, poziv se ponavlja najkasnije dva mjeseca prije predviđene realizacije višednevne izvanučioničke nastave ili u roku koje odredi Povjerenstvo.

Rok za dostavu ponuda je najmanje osam (8) radnih dana od dana objave poziva, a otvaranje ponuda provodi se najranije tri (3) radna dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA:602-01/24-09/04

URBROJ: 2163-4-10-24-1

Labin, 05.10.2024.

Ravnatelj:  
**Miro Alilović, prof., savjetnik**

MP  
OSNOVNA ŠKOLA  
»IVO LOLA RIBAR«  
LABIN

**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

<b>Broj poziva</b>		4/2024				
<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke:</i>					
Naziv škole:	OŠ „IVO LOLA RIBAR“LABIN					
Adresa:	RUDARSKA 9					
Mjesto:	LABIN					
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	ured@os-ilribar-labin.skole.hr (čl. 13. st. 13.)					
<b>2. Korisnici usluge su učenici:</b>	8. razreda					
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>					
a) Škola u prirodi						
		dana			noćenja	
b) Višednevna terenska nastava		3 dana	2		noćenja	
c) Školska ekskurzija		dana			noćenja	
d) Posjet		dana			noćenja	
<b>4. Odredište</b>	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>					
a) Područje u Republici Hrvatskoj	Dalmacija					
b) Država/e u inozemstvu						
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	22.-	4.	2.-	5.	2025.	
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>	
<b>6. Broj sudionika:</b>	<i>Upisati broj:</i>					
a) Predviđeni broj učenika	58		<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>			
b) Predviđeni broj učitelja			4			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	3					
<b>7. Plan puta:</b>	<i>Upisati traženo:</i>					
Mjesto polaska	LABIN					
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Rizvan city, Zadar, Šibenik, Split, NP Krka, Sokolarski centar					
<b>8. Vrsta prijevoza:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>					
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	x					
b) Vlak						
c) Brod						
d) Zrakoplov						
e) Kombinirani prijevoz						
<b>9. Smještaj i prehrana:</b>	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>					
a) Hostel	x					
b) Hotel, ako je moguće:	X Solaris hotel					
<input type="checkbox"/> bliže centru grada	Šibenik					
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>					
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>					
c) Pansion						
d) Prehrana na bazi polupansiona	X					
e) Prehrana na bazi punoga pansiona						
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama,	Doručak i večera u hotelu, a ručkovi na terenu. Lunch paket po potrebi. - Večera Mc Donalds, na povratku					

		zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	VEGETARIJANKA; BEZ GLUTENA; ALERGIJA NA KIKIRIKI;; BEZ SVINJETINE VJEROISPOVIJESTI; ALERGIJA NA JAJE
<b>10.</b>	<b>U cijenu ponude uračunati:</b>		<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
	a)	Ulaznice za	X Rizvan city, Tvrdava Sv Nikola, Stadion poljud NP Krka, Sokolarski centar,
	b)	Sudjelovanje u radionicama	X
	c)	Turističkog vodiča za razgled grada	X Kratki razgled Zadra Razgled Splita
<b>11.</b>	<b>U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>		<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
	a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
	b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c)	otkaza putovanja	X
	d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
	e)	oštećenja i gubitka prtljage	
<b>12.</b>	<b>Dostava ponuda:</b>		
	Rok dostave ponuda je	15.11.2024. godine do 15 sati.	
	Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	22.11.2024.u	
		11.00 sati	

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskuziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

**Napomena:**

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.