



Republika Hrvatska  
Istarska županija



**Osnovna škola „Ivo Lola Ribar“ Labin**  
Rudarska 9, Labin 52220 Tel: 052/855- 406, fax: 052/880- 234  
e-mail: [ured@os-ilribar-labin.skole.hr](mailto:ured@os-ilribar-labin.skole.hr)

Klasa: 602-01/19-02/21  
Urbroj: 2144-16-19-01-1  
Labin, 07.10.2019.

**09/2019.**

### **Z A P I S N I K**

sa 9. sjednice Školskog odbora **Osnovne škola „Ivo Lola Ribar“ Labin** održane dana **07. listopada 2019. godine s početkom u 08.00. sati.**

Članovi Školskog odbora:

- Ester Stemberger, dipl. pedagog, prof., mentor - član iz redova učitelja i stručnih suradnika
- Nataša Kos, dipl. oec. - član, na prijedlog Osnivača
- Sanja Matanović Rajković, član, dipl. uč RN s pojačanim predmetom informatika, izabrana na Skupu radnika
- Ružica Baća, dipl. iur. - član, na prijedlog Osnivača,
- Zdenka Raguž Zupičić - dipl. iur., član, predstavnik Vijeća roditelja
- Katija Tefik Baćac, dipl. učitelj RN s pojačanim predmetom engleski jezik, član iz redova učitelja i stručnih suradnika
- Diego Čekada, - član, na prijedlog Osnivača, mag.oec.

Opravdano odsutni: - Ružica Baća, dipl. iur. - član, na prijedlog Osnivača,  
- Diego Čekada, - član, na prijedlog Osnivača, mag.oec.

*Predsjednica Školskog odbora otvara sjednicu te za rad predlaže sljedeći*

### **D N E V N I R E D :**

**1. Verifikacija zapisnika sa 8. sjednice Školskog odbora OŠ „ Ivo Lola Ribar „ Labin**

**2. Izvješće o uspjehu i vladanju na kraju šk. god. 2018./2019.**

**3. Prijedlog i donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2019./2020.**

**4. Prijedlog i donošenje Školskog kurikulumuma za šk. god. 2019./2020.**

**5. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika/ca**

**6. Financijsko izvješće za razdoblje od 01.01.-30.06.2019. godine**

**7. Razmatranje i prijedlog izmjena Plana nabave**

## 8. Razmatranje prijedloga financijskog plana za 2020. godinu

## 9. Aktivnosti škole na početku šk. god. 2019./2020.

## 10. Razno

*Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.*

### Ad.1

Jednoglasno je verificiran zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora.

### Ad.2

Predsjednica Školskog odbora je nazočne izvijestila o uspjehu i vladanju učenika/ca na kraju šk. god. 2018./2019.

Članovi Školskog odbora su jednoglasno prihvatili Izvješće. (Izvješće u privitku).

### Ad.3

Ravnatelj je nazočne članove ŠO upoznao sa sadržajem Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2019./2020.

Prijedlog je usvojen te jednoglasno prihvaćen.

### Ad.4

Ravnatelj i predsjednica ŠO su nazočne članove ŠO upoznali sa sadržajem Školskog kurikulumuma za šk. god. 2019./2020.

Prijedlog je usvojen te jednoglasno prihvaćen.

### Ad.5

Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima **jednoglasno je prihvaćeno i usvojeno.** (Izvješće u privitku).

### Ad.6

Ravnatelj je članovima ŠO pročitao Financijsko izvješće za razdoblje od **01.01.-30.06.2019. godine.**

Financijsko izvješće za razdoblje od **01.01.-30.06.2019. godine jednoglasno je prihvaćeno.**

### Ad.7

Ravnatelj je članovima ŠO pojasnio prijedlog izmjena Plana nabave. Izmjene Plana nabave su potrebne zbog nabavke udžbenika koje je MZO besplatno osiguralo za sve učenike od 1.-8. razreda osnovne škole.

Ravnatelj predlaže donošenje Odluke o jednokratnom otpisu udžbenika sukladno napatku MZO-a

o načinu uporabe, vraćanja i obnavljanja udžbenika i drugih obrazovnih materijala financiranih sredstvima iz državnoga proračuna (Narodne novine, broj 46/19; dalje u tekstu: Napatuk).

Napatkom koji je donijela ministrica znanosti i obrazovanja, utvrđeno je, da su udžbenici vlasništvo škola, koje ih daju učenicima na uporabu sve dok su u uporabnom odnosno primjerenom stanju. Slijedom navedenog, temeljem zaprimljenih računa od dobavljača, škole evidentiraju rashod na osnovnom računu 42411 Knjige, a udžbenike, kao vlastitu imovinu škole, na osnovnom računu 02411 Knjige uz terećenje računa 91111 Izvori vlasništva iz proračuna za nefinancijsku imovinu.

S obzirom na klasifikaciju udžbenika kao dugotrajne nefinancijske imovine, za njih je potrebno provesti ispravak vrijednosti.

Kako je nabavna vrijednost pojedinog udžbenika manja od 3.500,00 kuna, ispravak vrijednosti može se provesti na dva načina:

a) jednokratnim otpisom, stavljanjem u upotrebu uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe,

b) po prosječnim godišnjim stopama linearnom metodom.

Škole samostalno odabiru način provođenja ispravka vrijednosti, koji su dužne dosljedno primjenjivati u svim budućim razdobljima. **Zbog jednostavnosti metodologije preporuka je primjenjivati jednokratni otpis.**

Prijedlog ravnatelja je jednoglasno prihvaćen.

#### **Ad.8**

Ravnatelj je nazočne izvijestio o prijedlogu financijskog plana za 2020. godinu. Nakon razmatranja i izlaganja o prijedlogu plana te obrazloženja ravnatelja o istom, članovi ŠO nisu imali primjedbe kao ni dodatne prijedloge. Financijski plan za 2020. godinu se usvaja i donosi nakon razmatranja i donošenja istog na sjednici Gradskog vijeća Grada Labina.

#### **Ad.9**

Ravnatelj i predsjednica ŠO izvijestili su članove ŠO o aktivnostima na početku šk. god. 2019./2020.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje provest će u OŠ „Ivo Lola Ribar“ Labin glavno ispitivanje iz predmeta geografije za učenike/ce 8.razreda. Trenutni prijedlog termina održavanja je 29.11.2019. godine.

U okviru provedbe cjelovite Kurikularne reforme faza II, učitelji/ice aktivno sudjeluju i provode projekt „Škola za život“ te prisustvuju stručnim skupovima radi daljnjeg stručnog usavršavanja i edukacije.

Istarska županija je kao Osnivač 25 OŠ i 21 SŠ, zajedno sa svim gradovima osnivačima OŠ (Pula, Rovinj, Poreč, Umag, Pazin i **Labin**), odabrala jednoobrazni način realizacije odmora - „Model 4.“ (iz članka 4. stavak 1. točka 4. Odluke) za šk. god. 2019./2020.

Prema navedenom modelu jesenski odmor za učenike/ce počinje 30. listopada 2019. godine i traje do 31. listopada 2019. godine .

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2019. godine i traje do 3. siječnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2020. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2020. godine i završava 28. veljače 2020. godine, s tim da nastava počinje 2. ožujka 2020. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 9. travnja 2020. godine i završava 10. travnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 14. travnja 2020. godine.“

Nastava počinje 9. rujna 2019. g., a završava 17. lipnja 2019. g.  
(Školski kalendar rada za 2019./2020. u prilogu).

#### **Ad.10**

Ravnatelj je nazočne informirao o objavljenim natječajima za popunu radnih mjesta. U tijeku je procedura sukladno Pravilniku o zapošljavanju u OŠ „Ivo Lola Ribar“ Labin.

Natječaj je objavljen na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i web stranicama škole dana 20.09.2019. godine.

Natječaj je raspisan za popunu radnih mjesta: **učitelja/icu tehničke kulture, učitelj/ica RN u produženom boravku, učitelj/ica bosanskog jezika i kulture po Modelu „C“, učitelj/ica tjelesne i zdravstvene kulture i spremač/icu.**

Po točki 10 nije bilo daljnje rasprave.

Završetak sjednice Školskog odbora: u 09.10.sati.

**Zapisničar:**  
**Zdenka Glavičić, dipl. iur.**

**Predsjednica Školskog odbora:**  
**Ester Stemberger, dipl. pedagog, prof. mentor**

**Ravnatelj: Miro Alilović, prof.**

*Prilozi:*

1. Izvješće o uspjehu i vladanju na kraju šk. god. 2018./2019.
2. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika/ca
3. Financijsko izvješće za razdoblje od 01.01.-30.06.2019. godine
4. Prijedlog izmjena Plana nabave
5. Prijedlog financijskog plana za 2020. godinu
6. Aktivnosti škole na početku šk. god. 2019./2020.
7. Odluka o jednokratnom otpisu udžbenika