

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSNOVNA ŠKOLA**  
**„IVO LOLA RIBAR“ LABIN**

KLASA:406-01/14-01/  
URBROJ:2144-16/14-01-1  
LABIN,23.12.2014.

Temeljem članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“, broj:90/11., 83/13., 143/13.,i 13/14-Odluka USRH ) te čl. 57.i čl. 108. Potpunog teksta Statuta Osnovne škole „Ivo Lola Ribar“ Labin Školski odbor na prijedlog ravnatelja dana **23.12.2014.** donosi

**Odluku o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova**

**bagatelne vrijednosti**

**Čl. 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se pravila za provođenje postupaka nabave roba, usluga i radova za potrebe **Osnovne škole „Ivo Lola Ribar“ Labin** (dalje u tekstu: naručitelj) bagatelne vrijednosti, a uz poštivanje osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

Ovom Odlukom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Ravnatelj samostalno odlučuje o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova do 70.000,00 kn, bez PDV-a, a za vrijednosti jednakima ili većima od 70.000,00 kn prema prethodnoj odluci Školskog odbora odnosno po suglasnosti Osnivača.

**Čl. 2.**

Prilikom provođenja postupaka nabave prema ovoj Odluci naručitelj će primijeniti temeljna načela koja propisuje zakon koji regulira područje javne nabave.

U provedbi postupka bagatelne nabave robe, radova i usluga osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnog zakona.

Postupci bagatelne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja.

Odluka o nabavi mora sadržavati najmanje predmet nabave i njegovu količinu.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### Čl. 3.

Način stvaranja ugovornih obveza za nabavu roba, usluga ili radova iz ove Odluke ovisi o procijenjenoj vrijednosti nabave te se razlikuje :

- nabava čija je procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a jednaka ili manja od 500,00 kuna,
- nabava čija je procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a manja od 20.000,00 kuna,
- nabava čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 20.000,00 kuna ,a manja od 70.000,00 kuna,
- nabava čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 70.000,00 kuna ,a manja od 200.000,00 kuna za robu i usluge , odnosno jednaka ili veća od 70.000,00 kuna bez PDV-A ,a manja od 500.000,00 kuna za radove bez PDV-a.

### Čl. 4.

Nabavu roba,radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili **manje od 500,00 kuna**, naručitelj će nabavljati temeljem zahtjevnice bez izdavanja narudžbenice ili plaćanjem računa u gotovini u slučajevima žurnosti, a u skladu s Procedurom (npr. troškovi poštarine,izrada ključeva,materijal za nastavu,školsku kuhinju,kućne majstore i sl. ).

### Čl. 5.

Nabavu roba,radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili **manje od 20.000,00 kuna**, naručitelj u pravilu provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu sukladno Procedurama naručitelja.

Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba.

U slučajevima kada naručitelj smatra potrebnim može uputiti poziv za dostavu ponuda.

Odnosi između naručitelja i izvršitelja uredit će se **iznimno** Ugovorom kada naručitelj to ocijeni potrebnim (nabava nefinancijske imovine,određene intelektualne i osobne usluge i sl.)

### Čl. 6.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 20.000,00 kuna,a manja od 70.000,00 kuna**,naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

Iznimno ,ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja ,poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu za npr. odvjetničke usluge ,javnobilježničke usluge,zaštita isključivih prava i sl. Upućivanje poziva za dostavu ponuda naručitelj može objaviti i na svojim internetskim stranicama.

Pripremu ili provedbu postupka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna ,a manje od 70.000,00 kuna može provoditi 1 (jedan) ili više ovlaštenih predstavnika koje imenuje naručitelj internom odlukom.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (preporučena pošta, povratnica,dostavnica,izvješće o uspješnom slanju telefaksom,potvrda e-mailom.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati najmanje :naziv Naručitelja,opis predmeta nabave, troškovnik/specifikaciju ,procijenjenu vrijednost ,tražene uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti,rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda ,kontakt osobu,broj telefona i i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave ,u pravilu 8 (osam) dana od dana upućivanja poziva ,ali može biti i duži ili kraći od osam dana ovisno o složenosti predmeta nabave.

Za odabir ponude je dovoljna i 1 (jedna) pristigla koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja. Ponude se mogu dostavljati putem pošte ,neposredno ili elektronskim putem (skenirana s potpisom i pečatom).

Naručitelj je dužan obavijestiti ponuditelje o odabiru ponude bez odgode i u primjerenom roku. Obavijest je dužan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (preporučena pošta, povratnica,dostavnica,izvješće o uspješnom slanju telefaksom,potvrda e-mailom ).

Nabava bagatelne vrijednosti propisana ovim člankom provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem Ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

#### **Čl. 7.**

Postupak bagatelne nabave vrijednosti **jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i/ili usluga, odnosno manje od 500.000,00 kuna** za nabavu radova, započinje donošenjem interne odluke o početku postupka bagatelne nabave koju donosi Naručitelj prema Odluci Školskog odbora odnosno po suglasnosti Osnivača.

Odluka sadrži podatke o Naručitelju, nazivu predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, podatke o povjerenstvu za provedbu postupka bagatelne nabave (najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja).

Naručitelj provodi postupak bagatelne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i/ili usluga, odnosno manje od 500.000,00 kuna dostavljanjem poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta prema vlastitom izboru.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave, u pravilu 8 (osam) dana od dana upućivanja poziva, ali može biti duži ili kraći od osam dana ovisno o složenosti predmeta nabave.

Za odabir ponude dovoljno je da je pristigla jedna (1) ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, u određenim specifičnim i opravdanim slučajevima, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kada je to u skladu s posebnim propisima ili pravima kojima je regulirano obavljanje određenih usluga (npr. javnobilježničke, odvjetničke i pravne usluge),
- kada je to potrebno zbog obavljanja dodatnih usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, ali čija vrijednost ne prelazi 25% vrijednosti osnovnog ugovora,
- kad na tržištu ne postoji dovoljan broj gospodarskih subjekata sposobnih za izvršenje predmeta nabave,
- kod zdravstvenih usluga, usluga deratizacije i dezinfekcije, usluga obrazovanja i stručnog osposobljavanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga,
- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost izazvana okolnostima koje Naručitelj nije mogao pravovremeno predvidjeti.

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima ne objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja. Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da

je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom i sl.).

#### **Članak 8.**

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati: podatke o javnom naručitelju, osobu ili službu zaduženu za kontakt, procijenjenu vrijednost nabave, opis predmeta nabave, trajanje ugovora, rok valjanosti ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji moraju ispuniti (ako se traži), vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva (ako se traži), rok za dostavu ponude, adresu na koju se ponude dostavljaju, kriterij za odabir ponude, rok, način i uvjete plaćanja.

#### **Članak 9.**

Naručitelj može, ukoliko to smatra potrebnim, u pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja, uvjete sposobnosti ponuditelja te jamstva.

#### **Članak 10.**

Protekom roka za dostavu ponuda iste se otvaraju, pregledavaju i analiziraju te se izrađuje Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda. Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi obavijest o odabiru najpovoljnije ponude.

#### **Članak 11.**

Naručitelj može poništiti postupak bagatelne nabave ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije ili postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponuda da su bile poznate prije. Naručitelj je obvezan poništiti postupak bagatelne nabave ako nije pristigla nijedna ponuda ili ako nakon isključenja i odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda. Ako postoje razlozi za poništenje postupka bagatelne nabave, naručitelj bez odgode donosi obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave.

#### **Članak 12.**

Obavijest o odabiru ili obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave naručitelj je dužan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi objavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način .

#### **Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranicama Naručitelja.

**Ravnatelj:**

**Miro Alilović, prof.**